

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	庶務課	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成29年度)	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種試験，選考（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種試験，選考（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種試験，選考（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種試験，選考（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	各種研修（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務一般（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務一般（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務一般（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務一般（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１１） 服務	服務一般（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	（人ろ－１４） 栄典	各種表彰等（平成２５年度）	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろ－１４） 栄典	各種表彰等（平成２６年度）	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１４） 栄典	各種表彰等（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１４） 栄典	各種表彰等（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４） 栄典	各種表彰等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存期間満了日 2020/6/30
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2021年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存期間満了日 2021/6/30
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2022年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存満了日 2022/6/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存期間満了日 2023/6/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2024年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存期間満了日 2024/6/30
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	その他	2025年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月当初の保存期間満了日 2025/6/30
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	通達，通知，事件記録の廃棄・検査等に関する文書（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書，行政共助等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書，行政共助等（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	1年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生、 履行の請求、保全、内容の変 更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成２７年 度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書、報告書	公印（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	調停委員等の各種研究会等 （平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	調停委員等の各種研究会等 （平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	書簡（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	1年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	1年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2020/3/31) H29年通達一部改正のため
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2020/3/31) H29年通達一部改正のため
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2020/3/31) H29年通達一部改正のため
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2020/3/31) H29年通達一部改正のため
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	