

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (出納課・支出負担行為係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑 | 雑 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2013年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成25年度) | 出納課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 訟務 (事務) | (訟ろー15-B) 判決書等写し | 行政共助等 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・支出負担行為係) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 照会・回答等(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | その他(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(前渡分)(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(前渡分)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (前渡分) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (前渡分) (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (前渡分) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 連絡文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 連絡文書 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 健康保険料等被保険者負担金額表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 健康保険料等被保険者負担金額表 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国家公務員有料宿舍使用料金額表 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書控え (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 健康保険料等被保険者負担金額表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国家公務員有料宿舍使用料金額表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書控え (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出に関する文書 (通知書等) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 一時的通達 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 照会・回答等 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・出納係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書・保管金受入通知書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (買受申出保証金) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入手続添付書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 入出金取引明細書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書・保管金受入通知書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (買受申出保証金) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入手続添付書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 入出金取引明細書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書・保管金受入通知書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (買受申出保証金) (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入手続添付書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 入出金取引明細書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書・保管金受入通知書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (買受申出保証金) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入手続添付書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 入出金取引明細書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(日銀・平成28年度から平成29年度分)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(日銀)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀・平成28年度から平成29年度分)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(日銀・平成29年度から平成30年度分)(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀・平成29年度から平成30年度分)(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀)(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(日銀・平成30年度から平成31年度分)(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀・平成30年度から平成31年度分)(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(京銀)(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (日銀・令和元年度から令和2年度分) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等 | 振替済通知書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等 | 振替済通知書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等 | 振替済通知書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等 | 振替済通知書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | その他 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録表等のその他文書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票等のその他文書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 一時的通達 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 照会・回答等 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 保管金受払額報告書 (管内簡裁出納員) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・保管金係) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------|---|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (既済分) (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (既済分) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (既済分) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (既済分) (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (既済分) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 貼用印紙綴り | 貼用印紙 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 貼用印紙綴り | 貼用印紙 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 貼用印紙綴り | 貼用印紙 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 貼用印紙綴り | 貼用印紙 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 貼用印紙綴り | 貼用印紙 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | その他 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | その他 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (報告書等) (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (報告書等) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 歳出支出証拠書類副本 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 歳出支出証拠書類 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 歳出支出証拠書類 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 歳出支出証拠書類(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 歳出支出証拠書類(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書(令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出に関する文書(その他) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 官署支出官引継書 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 一時的通達 (平成31年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 照会・回答等 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成28年度） | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成28年度） | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成28年度） | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成28年度） | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成28年度） | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成29年度） | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成31年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成31年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成31年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成31年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成31年度・令和元年） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（令和元年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成31年度・令和元年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（令和2年度） | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和2年度） | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課・計算証明係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 廃棄目録 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 特定個人情報 | 取扱区域の指定 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 特定個人情報 | 取扱区域の指定書等 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 出納課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和元年度) | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度) | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（平成30年度） | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（平成31年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（令和2年度） | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2019年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 現金書留授受簿（令和元年度） | 出納課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2020年度 | (出納課) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 現金書留授受簿（令和2年度） | 出納課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |