

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長		その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿	庶務課長		その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当 (平成27年度)	庶務課長	2016年04月01日	その他	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2021/6/30
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成28年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験 (平成28年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成28年度)	庶務課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	その他	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2022/6/30
2016	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	記録対象調査（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－01）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（検査）	定期検査（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成28年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成28年）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2020/3/31)H29年通達一部改正のため延長
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2020/3/31)H29年通達一部改正のため延長
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2020/3/31)H29年通達一部改正のため延長
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験，選考	裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分）（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験，選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験，選考（連絡文書）	書記官任用試験	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	その他	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2023/6/30

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	記録対照調査等（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	書記官事務等査察（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－02）支出	後納郵便差出郵便確認表（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2021/3/31) 中分類変更に伴う、保存期間変更のため
2017	会計（事務）	（会ろ－02）支出	小包等受領書綴（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2021/3/31) 中分類変更に伴う、保存期間変更のため
2017	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（検査）	定期検査（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－12－A）雑	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官, 高卒者区分）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	その他	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2024/6/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高確認表（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	後納郵便差出郵便確認表（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2022/3/31)
2018	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	小包等受領書綴（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2022/3/31)
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成21年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成22年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成23年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成21, 23, 25, 26, 29年度分）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（会ろ-15-A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成24年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（検査）	定期検査（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（検査）	臨時検査（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	後納郵便差出郵便確認表（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	（会ろ-15-A）連絡文書	連絡文書（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	その他	2025年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2025/6/30
2019	会計（事務）	（会ろ-01）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	小包等受領書綴（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成25年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ-03）試験、選考（連絡文書）	研修所書記官養成課程入所試験（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-07）服務	勤務時間（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	書記官事務等査察（平成31年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成26年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	その他	2026年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2026/6/30
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－01）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約書）	小包等受領書綴（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約書）	後納郵便差出郵便確認表（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－15－B）雑	保護通知書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－02）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	消防用設備等点検結果報告書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書發送簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査（監査）	会計監査（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２４年度）	庶務課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（消耗品）（平成５～１１年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成６年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報セキュリティに関する事務連絡等（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	事件記録保管状況等検査報告書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	事件記録等の廃棄（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成27年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（検査）	定期検査（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ-12-B）雑	郵券の交換簿及び希望票（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	