

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2004年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2006年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年	資料係	(庶いー05) 雑	雑 (平成 2 4 年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(庶いー04) 文書	文書 (平成 2 4 年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年	文書係	(庶いー04) 文書	文書 (平成 2 4 年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2000年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (廃棄分) (平成 1 2 年)	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2000年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 1 2 年)	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (各主管) (平成 1 2 年)	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2004年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 1 3 年作成分) (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2004年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2004年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2005年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 1 7 年)	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (廃棄分) (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (廃棄分) (平成 2 0 年)	総務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2008年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 2 0 年)	総務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2009年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (廃棄分) (平成 2 1 年)	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2009年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (廃棄分) (平成 2 1 年)	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年	庶務係	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 4 年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年度	庶務係	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 4 年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	庶務係	(組ろー 0 3) 裁判官会議 1	裁判官会議 1 (平成 2 4 年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	庶務係	(組ろー 0 3) 裁判官会議 1	裁判官会議 1 (平成 2 4 年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等 (任免等) (平成24年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年度	庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員 (任免等) (平成24年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年	庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員等 (任免等) (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年	庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等 (任免等) (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2012年度	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度) (2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム ( (書庫) )	総務課長	
2012年	庶務係	(人い-12) 雑	雑 (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	