

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務一般（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務一般（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停官(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	定年・再任用(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	定年・再任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	定年・再任用(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:3年
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(庶ろ-15-B)庶務(連絡文書)	庶務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	執行官(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所職員採用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	管理職昇任選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	養成部入所試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	執行官採用選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	各種選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	裁判所職員採用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	管理職昇任選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	養成部入所試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	執行官採用選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	各種選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	裁判所職員採用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	管理職昇任選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	養成部入所試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官採用選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所職員採用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	管理職昇任選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	養成部入所試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官採用選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所職員採用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	管理職昇任選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	養成部入所試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官採用選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所職員採用試験答案(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	裁判所職員採用広報(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	裁判所職員採用広報(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	裁判所職員採用広報(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	裁判所職員採用広報(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(非現在)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(非現在)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03)試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03)試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03)試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03)試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03)試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	事務連絡等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)一時的文書	事務連絡等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 組織一般	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 組織一般	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康管理(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康診断(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	事後措置(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	検査結果(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康管理(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康診断(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	事後措置(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	検査結果(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康管理(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康診断(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	事後措置(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	健康診断(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	事後措置(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	検査結果(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康診断(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	事後措置(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	検査結果(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒(連絡文書)	退職等報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒(連絡文書)	退職等報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒(連絡文書)	退職等報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	死亡叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	死亡叙位, 叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:5年
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:4年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(その他)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(その他)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	各庁委嘱研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償等	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-02)副検事選考	副検事選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-02)副検事選考	副検事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(長期)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(長期)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(長期)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(短期)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(長期)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(短期)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(長期)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(兼業,兼職)	サービス(兼業,兼職)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(兼業,兼職)	サービス(兼業,兼職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(兼業,兼職)	サービス(兼業,兼職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 一時的文書	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿1(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿1(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿1 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿1 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿2 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿3(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	期間業務職員等(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	期間業務職員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	事務連絡等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	事務連絡等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	未設定	人事課長	
2015年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	未設定	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号関係帳簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号関係帳簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号関係帳簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	