

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	計算証明係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2006年度	計算証明係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	庶務帳簿1（平成18年度）	出納課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2011年度	計算証明係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成23年度）	出納課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成24年）	出納課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	システム	出納課長	
2012年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成24年度）（2）	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2012年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成24年）	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	