

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出納課・支出負担行為係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出納課・支出負担行為係)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出納課・支出負担行為係)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出納課・支出負担行為係)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出納課・支出負担行為係)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一般(連絡文書)	一時的通達(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計事務(連絡文書)	照会・回答等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	出納課長	
2017年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・支出負担行為係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2016年度	(出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・出納係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(連絡文書)	債権,歳入及び収入(連絡文書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(連絡文書)	債権,歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(連絡文書)	債権,歳入及び収入(連絡文書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	健康保険料等被保険者負担金額表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舍使用料金額表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	健康保険料等被保険者負担金額表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舍使用料金額表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書 (通知書等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舍使用料金額表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	健康保険料等被保険者負担金額表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書 (通知書等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計一般 (連絡文書)	一時的通達 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計事務 (連絡文書)	照会・回答等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・出納係) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2016年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (買受申出保証金) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入出金取引明細書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (買受申出保証金) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入出金取引明細書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (買受申出保証金) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入出金取引明細書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (買受申出保証金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入出金取引明細書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (買受申出保証金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (日銀・平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (日銀) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀・平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (日銀・平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀・平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀・平成30年度から平成31年度分) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (日銀・平成30年度から平成31年度分) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (日銀・令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (京銀・令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等	振替済通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等	振替済通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等	振替済通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書等	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録表等のその他文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票等のその他文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票等のその他文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金取引明細書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計一般 (連絡文書)	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計一般 (連絡文書)	一時的通達 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計一般 (連絡文書)	一時的通達 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計事務 (連絡文書)	照会・回答等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計事務 (連絡文書)	保管金受払額報告書 (管内簡裁出納員) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	行政共助等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・保管金係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・保管金係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・保管金係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・保管金係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・保管金係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (既済分) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (既済分) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (既済分) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (既済分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (既済分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴り	貼用印紙 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙綴り	貼用印紙 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙綴り	貼用印紙 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙綴り	貼用印紙 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (報告書等) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (報告書等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (報告書等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	官署支出官引継書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	官署支出官引継書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一般(連絡文書)	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一般(連絡文書)	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一般(連絡文書)	一時的通達 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一般(連絡文書)	一時的通達 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計事務(連絡文書)	照会・回答等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度・令和元年）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度・令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課・計算証明係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出納課・計算証明係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定書等（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2016年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出納課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	