

※ 中分類欄には、旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には、旧通達上のファイル名を記載している。

※ 起算日欄、保存期間満了日欄は、旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても、それぞれ4月1日、3月31日と記載している。

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿（平成18年）	庶務課	2007年04月01日	30	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	事務室で保存 ファイル名【事務記録保 存簿(4)】
2012	庶務課	(庶いー04) 文書	文書（平成24年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人いー02) 裁判官以外の 職員の任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁 判所の指定（平成24年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人ろー14) 栄典	栄典（平成24年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	