

※ 中分類欄には、旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には、旧通達上のファイル名を記載している。

※ 起算日欄、保存期間満了日欄は、旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても、それぞれ4月1日、3月31日と記載している。

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	庶務課	(人いー02) 裁判官以外の 職員の任免、勤務裁判所の指 定	調停委員任免手続等（平成24 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人いー12) 雑	雑（平成24年度）（2）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰（平成24 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成24 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成 24年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1992	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成4年）	庶務課	1993年04月01日	30	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1993	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成5年）	庶務課	1994年04月01日	30	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成6年）	庶務課	1995年04月01日	30	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1995	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成7年）	庶務課	1996年04月01日	30	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1996	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成8年）	庶務課	1997年04月01日	30	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 9 年)	庶務課	1998年04月01日	30	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 0 年)	庶務課	1999年04月01日	30	2029年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 1 年)	庶務課	2000年04月01日	30	2030年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 2 年)	庶務課	2001年04月01日	30	2031年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	庶務課	2002年04月01日	30	2032年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 4 年)	庶務課	2003年04月01日	30	2033年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2003	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 5 年)	庶務課	2004年04月01日	30	2034年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 6 年)	庶務課	2005年04月01日	30	2035年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 7 年)	庶務課	2006年04月01日	30	2036年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成 1 8 年)	庶務課	2007年04月01日	30	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	