

※ 中分類欄には、旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には、旧通達上のファイル名を記載している。

※ 起算日欄、保存期間満了日欄は、旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても、それぞれ4月1日、3月31日と記載している。

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1993	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成5年）	庶務課長	1994年04月01日	30	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成6年）	庶務課長	1995年04月01日	30	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1995	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成7年）	庶務課長	1996年04月01日	30	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1996	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成8年）	庶務課長	1997年04月01日	30	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1997	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成9年）	庶務課長	1998年04月01日	30	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成10年）	庶務課長	1999年04月01日	30	2029年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成11年）	庶務課長	2000年04月01日	30	2030年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成12年）	庶務課長	2001年04月01日	30	2031年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	庶務課長	2002年04月01日	30	2032年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成14年）	庶務課長	2003年04月01日	30	2033年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2003	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 5 年)	庶務課長	2004年04月01日	30	2034年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 6 年)	庶務課長	2005年04月01日	30	2035年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 7 年)	庶務課長	2006年04月01日	30	2036年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成 1 8 年)	庶務課長	2007年04月01日	30	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	