

(庁名) **京都家庭裁判所**

原符番号	第	号	担当部係	部	係
民事事件記録等閲覧・謄写票			申請区分	閲覧・謄写・複製	
申請年月日	平成	年	月	日	申請資格 当事者・代理人・利害関係人 その他()
事件番号	令和	年()	第	号	
当事者氏名	原告等				住所 又は 弁護士会
	被告等				
閲覧等の目的	訴訟準備等・その他 〔 〕			閲覧 謄写	人氏名
所要見込時間	時間	分	提出書類	委任状・その他 〔 〕	
次回期日	月	日			
閲覧等の部分			許否及び特別指定条件	許可権者印	
印紙			許 ・ 否	交付月日	・
				閲覧人・謄写人 記録等受領印	
				記録係記録等 返還確認印	
				複製申請人 複製物受領印	
備考					

- 注意
- 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
 - 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
 - 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
 - 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。