

事項	業務の区分	業務に係る 司法行政文書の類型	司法行政文書 の具体例	分類			保存 期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
1 規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	立案基礎文書	基本方針, 基本計画, 最高裁判所規則, 最高裁判所規程	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	別表第2のとおり		10年	
	(2) 制定又は改廃	規則若しくは規程の制定又は改廃のための決裁文書	規則案, 規程案, 理由, 新旧対照条文, 裁判官会議資料					
	(3) 官報公告	官報公告に関する文書	官報公告の写し					
	(4) 解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	逐条解説, ガイドライン, 通達, 運用の手引					
	(5) 制定され, 又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の運用	制定され, 若しくは改廃された最高裁判所規則若しくは最高裁判所規程又はその解釈若しくは運用のための文書	最高裁判所規則, 最高裁判所規程, 逐条解説, ガイドライン, 運用の手引					
2 通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討その他の重要な経緯	ア 立案基礎文書	基本方針, 基本計画					
		イ 通達の制定又は改廃のための決裁文書	通達案					
	(2) 制定され, 又は改廃された通達の運用	最高裁判所により制定され, 若しくは改廃された通達又はその解釈若しくは運用のための文書	通達, ガイドライン, 運用の手引					
16 会計に関する事項	(1) 債権, 歳入及び収入に関する業務	ア 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書, 債権変更通知書, 債権消滅通知書	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更及び消滅	督促関係 債権発生通知書(既済分)	5年
		イ 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり			貼用印紙つづり	貼用印紙	5年
		エ 歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権, 歳入及び収入に関する計算書等の副本	証拠書類又はその副本並びに計算書, 通知書及び報告書の副本			債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 歳入金現金出納計算書 歳入徴収額計算書 債権管計算書	5年
		カ 債権, 歳入及び収入に関する文書(アからオまでに該当するものを除く。)	歳入及び収入に関する債権現在額通知書, 歳入徴収額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本, 債権現在額通知書, 歳入実績に関する調査表, 報告書, 現金残高等確認表			債権, 歳入及び収入	その他 現金残高等確認表(日中引継等)	3年
		キ 会計帳簿	別表第3のとおり			会計帳簿	別表第3のとおり	別表第3のとおり
	(2) 支出に関する文書	ア 支出に関する証拠書類及び計算書等の副本	証拠書類, 計算書, 通知書及び報告書の副本	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 支出計算書 前渡資金支払証拠書類 前渡資金出納計算書 債務負担額計算書 債権管理計算書(前渡分)	5年	
		イ 預託金領収証書, 小切手原符	預託金領収証書, 小切手原符		支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符	5年	
		ウ 支出に関する連絡文書	一時的通達		支出(連絡文書)	連絡文書	5年	
		エ 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表		支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 支払計画示達表	5年	
		オ 予算の増額(營繕予算を除く。), 繰越し及び過年度支出に関する文書	※		予算	予算増額上申, 過年度支出に関する文書	5年	
カ 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 国庫金振替書原符 預託金振替済通知書	5年				
キ 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表	3年				

事項	業務の区分	業務に係る 司法行政文書の類型	司法行政文書の 具体例	分類			保存 期間		
				大分類	中分類				
					(分類記号)	名称 (小分類)			
		ク	支出に関する文書 (アからキまでに該 当するものを除く。)	日銀月計突合表、 国庫金振込請求書 及び明細書(控)、 諸報告(支出実績報 告書等の定期報告 書)、支出額報告 書、予算過不足調 書、国庫金振込請 求書控え、一括調達 協議書		支出	国家公務員有料宿舍使用 料金額表 健康保険料等被保険者負 担金額表 支出に関する文書(その 他) 支出負担行為日計表等 歳入・歳出決算純計額報告 書(一般・特別) 予算過不足調書 支出実績関係 歳出決算見込額報告書 官署支出官引継書	3年	
		ケ	会計帳簿	別表第3のとおり			会計帳簿	別表第3のとおり	別表第3の とおり
	(3)	物品に関する業務	ク	物品に関する文書 (アからキまでに該 当するものを除く。)	物品請求書、物品 修理等請求書、物 品受領書、数量調	会ろ-03	物品	数量調査書	1年
	(7)	保管金及び保 管有価証券に 関する業務	ア	保管金提出書、保 管金受入通知書、 寄託書、政府保管 有価証券提出書、 保管有価証券受入 通知書	保管金提出書、保 管金受入通知書、 寄託書、政府保管 有価証券提出書、 保管有価証券受入 通知書	会ろ-06	保管金、保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書・保管金受入 通知書 保管金提出書(買受申出保 証金) 保管金受入手続添付書 入出金取引明細書	払渡しの終 了する日に 係る特定日 以後5年
			イ	保管金払渡証拠書 類及び政府保管有 価証券払渡証拠書 類並びに計算書の 副本	保管金払渡証拠書 類及び政府保管有 価証券払渡証拠書 類並びに計算書の 副本		保管金、保管有 価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 政府保管有価証券払渡証 拠書類 歳入歳出外現金出納計算 書	5年
			ウ	保管金領収証書、 小切手原符	保管金領収証書、 小切手原符		保管金領収証 書、小切手原符	保管金領収証書 小切手原符	5年
			オ	振替済通知書、保 管金保管替通知 書、寄託金原票、政 府保管有価証券保 管替請求書	振替済通知書、保 管金保管替通知 書、寄託金原票、政 府保管有価証券保 管替請求書		振替済通知書、 保管金保管替 通知書、寄託金 原票、政府保管 有価証券保管 替請求書	振替済通知書	5年
			ク	保管金受払日計表	保管金受払日計 表、当座預金受払 日計表、現金残高 等確認表		保管金受払日 計表	保管金受払日計表 現金残高等確認表(日中引 継等)	3年
			ケ	保管金及び保管有 価証券に関する文 書(アからクまでに該 当するものを除く。)	入金連絡書、受入 手続添付書、電子 納付利用者登録票		保管金、保管有 価証券	その他	3年
			コ	会計帳簿	別表第3のとおり	会計帳簿		別表第3のとおり	別表第3の とおり
			(12)	会計に関する業 務(1)から(11)ま でに該当するも のを除く。)	ア	会計に関する業務 についての一時的 文書	一時的通達	会ろ-12-A	雑
	イ	会計に関する業務 についての一時的 文書			他省庁、財務省会 計センター等からの 不定期な照会、回答 文書、事務連絡等	会ろ-12-B	雑	雑	1年
	ウ	会計帳簿			別表第3のとおり	会計帳簿		別表第3のとおり	別表第3の とおり
	18 庶務に関する事 項	(15) 庶務に関する業 務(1)から(14)ま でに該当するも のを除く。)	ア	特定個人情報等の 事務取扱担当者の 指定等に関する文 書 庶務に関する業務 についての一時的 文書	一時的通達、懇談 会通知文書、学会 出席者選定通知、 事務取扱担当者の 指定書、取扱区域の 指定書、総括保護 管理者への報告書	庶ろ-15-A	雑	取扱区域の指定	5年
			ウ	庶務帳簿	別表第3のとおり	庶務帳簿		別表第3のとおり	別表第3の とおり

(別表第2)

項番	(分類記号)	中分類	該当する司法行政文書の範囲	名称
				(小分類)
34	会い-01	会計一般	会計一般に関するもの	会計一般
35	会い-02	債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関するもの	債権, 収入
36	会い-03	支出	歳出, 支出及び予算に関するもの	支出
40	会い-07	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの	保管金, 保管有価証券
42	会い-10	※	34から41までに該当しない会計に関連する事項に関するもの	雑

(別表第3)

項番	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	名称(小分類)	保存期間
会計帳簿				
5	別表第1の16の(1)のキ関係	債権管理簿	債権管理簿	常用
6		消滅した債権に関する債権管理簿, 債権整理簿, 徴収簿, 収納未済整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿, 現金出納簿, 代理開始終始簿	徴収簿 過誤納額整理簿 不納欠損整理簿 代理開始終止簿	5年
7	別表第1の16の(2)のケ関係	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿, 支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 前金払整理簿, 概算払整理簿, 前渡資金交付整理簿, 前渡資金出納簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 債権管理簿	支出負担行為差引簿 支出決定簿 前金払整理簿 代理開始終止簿	5年
11	別表第1の16の(7)のコ関係	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿	代理開始終止簿	5年
庶務帳簿				
22	別表第1の18の(15)のウ関係	事務処理の委任等に関する文書, 個人情報ファイル簿, 特定個人情報ファイル台帳, 個人番号申告者リスト	特定個人情報ファイル台帳	常用
23		特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務), 送付簿(個人番号関係事務)	特定個人情報ファイル利用簿 廃棄簿 庁舎外送付簿	3年