|  |  |
| --- | --- |
| 民事執行申立書 | 【動産執行用】 |
| 京都地方裁判所　□舞鶴　□園部　□宮津　□福知山　支部　執行官　殿　　　　　 令和　　　年　　　月　　　日 |
| （〒　　　－　　　　）　TEL 　　　（　　　）　　　　　　FAX 　　　（　　　） 　 住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ふりがな)　 債権者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 代表者代表取締役 （〒　　　－　　　　）　TEL 　　　（　　　）　　　 　 　FAX 　　　（　　　）　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(ふりがな)　　代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| （〒　　　－　　　　）　□最後の住所・住居所不明（公示送達）　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ふりがな)　 債務者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者代表取締役  |
| 執行の場所　□債務者の住所に同じ　□別紙物件目録記載のとおり　□  |
| 執行の方法　　　　　　動産の差押え |
| 請求金額　　金　　　　　　　　　　　　　　円（内訳は，別紙請求金額計算書のとおり） |
| 債務名義　１　　　　　　　　裁判所　　　　　支部　平成・令和　　　年（　　）第　　　　　　　 号　　 □仮執行宣言付判決　□確定判決　□仮執行宣言付支払督促　□和解調書　□認諾調書 　　　 □和解に代わる決定　□調停に代わる決定　□　　　　　　　　　　　　　　　　　　  ２　　　　　　　　　法務局所属公証人　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成　　　平成・令和　　　年　　　　　　号　　　執行証書 |
| 添付書類　□執行力のある債務名義正本　　　通　□送達証明書　　　　　　　　　　通　□資格証明書　　　　　　　　　　通　□委任状　　　　　　　　　　　　通　□目的物の所在場所の略図　　　　通　□　　　　　　　　　　　　　　　通　□　　　　　　　　　　　　　　　通 | 付随申立　①執行場所への立会。□希望する　□希望しない　②債権者（代理人）に対する執行期日の通知。　　　　　　　　　　　　　　□希望する　□希望しない　③関係人に対する執行調書謄本の交付を請求する。　④民事執行規則第１２９条の規定による，債務名義　　　正本等の返還を予約する。　　（請求債権がある場合に限る。全額弁済を除く。） |

※注意　①請求金額計算書（別紙）を添付して，契印（割印）してください。

　　　　②申立書（①を添付し，契印したもの）は，３部（正１・副２）提出してください。