

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成25 年度)	庶務課	2014年04月01日	その他	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月 満了日2019/6/30
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外 の職員の任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤 務裁判所の指定 (平成26年 度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所 判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務 裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成2 6年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員 (裁判所事務官) 採用 (平成26年度) 一般試 験 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2020/6/30
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	書記官事務等査察（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領 証書, 保管金払込書, 保管 金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書の原符（平成2 6年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査	その他（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成26年 度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成26年 度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成26年 度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡 文書）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2018/3/31)
2014	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査	その他（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長2年(当初満了日2019/3/31)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	調停委員に対する表彰（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	裁判官任免、転補、報酬等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー02）任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所職員採用総合職・一般 職試験（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	書記官事務等査察（平成２７ 年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同会議（自庁協議会）（平 成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡 文書）	文書（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃 棄）	文書（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２７ 年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月 満了日2021/6/30

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月 満了日2022/6/30
2016	規則，規程，通達及び 告示の制定改廃等	（人いー07）服務	服務（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	裁判官任免，転補，報酬等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	養成部入所試験（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	書記官事務等査察（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同会議（ブロック会同）（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同会議（自庁協議会）（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	文書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー03）物品（連絡文書）	物品の管理に関する通達（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	自庁研修関係（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査監査に関する通達等（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2020/3/31)
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	金庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2020/3/31)
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2020/3/31)
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2023/6/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（代休日指定簿，振替等申請書を含む。）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（発注書），録音反訳方式利用事件一覧，完成通知書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	金庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証書類（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払 日計表	当座預金受払日計表（平成29 年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払 日計表	現金残高等確認表（平成29 年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保 管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年 度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収 証書，小切手原符	保管金領収証書（平成29年 度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 （平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査	保管金月計突合表（平成29 年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成29年 度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成29年 度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保 管有価証券	入金連絡票（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保 管有価証券	受入手続添付書（平成29年 度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保 管有価証券	保管金受払月計表・現金金種 表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	納付済一覧（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（当座） （平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	事件記録等の廃棄（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07）服務	服務（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01）公印	公印（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04）文書	文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（通達等）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（報告書）（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考（連絡文書）	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考（連絡文書）	養成部入所試験（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	書記官事務等査察（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（自庁協議会）（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	自庁研修関係（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2024/6/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（代休日指定簿，振替等申請書を含む。）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（契約書）（発注書），録音反訳方式利用事件一覧，完成通知書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろー15-B) 庶務に関する一時的文書	保護通知書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払 日計表	現金残高等確認表（平成30 年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収 証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査	保管金月計突合表（平成30 年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券	入金連絡票（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券	受入手続添付書（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券	保管金受払月計表・現金金種 表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券	当座勘定照合表（平成30年 度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	納付済一覧（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（当座） （平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	事件記録等の廃棄（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	調査回答書（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（通達等）（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（報告書）（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考（連絡文書）	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考（連絡文書）	養成部入所試験（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	書記官事務等査察（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（自庁協議会）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	自庁研修関係（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-B）判決書等写し，調査回答書	雑（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー15-B）庶務に関する一時的文書	庶務・事務連絡文書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー12-B）その他	予納郵便切手交換簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	事件記録等の廃棄・検査等，雑（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー09）庁舎管理	庁舎管理（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	