

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007	会計（事務）	（会ろ－06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2008	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2008	会計（事務）	会計帳簿	政府保管有価証券受払簿（平成20年度から平成30年度分）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（平成25年度）	庶務課	2014年04月01日	その他	2019年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2019/6/30
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	（組ろ－06）連絡文書	調停委員等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろ－02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2020年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2020/6/30
2014	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろ－01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	録音反訳立会メモ写し（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）雑	雑（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2015	調停委員等（事務）	（組ろ-06）連絡文書	調停委員等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2021年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2021/6/30
2015	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書原符（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	自動車運行表(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成23年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成24年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成25年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成27年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種試験, 選考 (平成28年度)	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	（人ろー０７）能率	能率（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	研修（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	服務（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	調停委員に対する表彰（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2022年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2022/6/30
2016	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０１）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０１）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	その他（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	入金連絡書（当座預金入出金照会），保管金受入手続添付書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金日計表，現金残高等確認表，当座預金日計表（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成28年度から平成29年度分）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	受領票（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	自動車運行表（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01）公印	公印（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04）文書	文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	各種試験，選考（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	研修（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典（連絡文書）	調停委員に対する表彰（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿1（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿2（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2023年04月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年1月満了日2023/4/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿3（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2023/6/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（会ろー12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	小切手振出決議書，振込に関する書類（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	入金連絡書（当座預金入出金照会），保管金受入手続添付書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金日計表，現金残高等確認表，当座預金日計表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成29年度から平成30年度分）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）雑	自動車運行表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	（組ろ-06）連絡文書	調停委員等（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	各種試験，選考（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	研修（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・代休日指定簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿１（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿２（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2024年04月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年1月満了日2024/4/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿３（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2024年06月30日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2024/6/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	行政共助等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	小切手振出決議書，振込に関する書類（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	電子納付利用登録票（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	入金連絡書（当座預金入金照会），保管金受入手続添付書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金日計表，現金残高等確認表，当座預金日計表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー１２－Ｂ）雑	アルコール検知器使用簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー１２－Ｂ）雑	訂正等確認書類綴（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー１２－Ｂ）雑	郵便切手交換簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２８年度～平成３０年度）（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ａ）雑	自動車運行表（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ｂ）雑	雑（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	