

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	その他	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2019/6/30
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	裁判所職員採用（平成26年度）一般職試験（高卒者試験）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	養成部入所試験（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	年次休暇使用状況報告・年休使用計画（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	調停委員に対する表彰（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2020/6/30
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	記録対照調査等(平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	受領票(平成25年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成13年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成14年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成15年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成16年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成17年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成18年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成19年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成20年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成21年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成22年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成23年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成24年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成13年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成14年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成15年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成16年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成17年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成18年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成19年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成20年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成21年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成22年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成23年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成24年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成25年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議（その他）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2018/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に準じるもの
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2018/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に準じるもの
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2018/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に準じるもの
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2018/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に準じるもの
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	年次休暇使用状況報告・年休使用計画（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	調停委員に対する表彰（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2021/6/30
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成２１年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成２２年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成２４年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	書記官事務等査察（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	記録対照調査等（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー０８）検査、監査（検査）	定期検査（平成２７年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(その他)(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	延長2年(当初満了日2019/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に 準じるもの
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	延長2年(当初満了日2019/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に 準じるもの
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成27年度)	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	延長2年(当初満了日2019/3/31) 通達改正による保存期間の変更 に 準じるもの

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書發送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	延長2年(当初満了日2019/3/31)通達改正による保存期間の変更に準じるもの
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	自庁研修関係（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2022/6/30
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	記録対照調査等（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（日中引継等）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０２）支出	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（月例検査）	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（検査）	定期検査（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（監査）	会計監査（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手使用簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	その他（後納郵便物等差出表）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	統計（事務）	（統ろ－０６）資料	資料（民事）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	（統ろ－０６）資料	資料（刑事）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同会議（その他）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	保存期間2年延長予定
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	保存期間2年延長予定
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	保存期間2年延長予定
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	保存期間2年延長予定
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留受付・送付簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2000	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	平成12年度から使用中（起算日未定）
1996	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入官吏）	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	平成8年度から使用中（起算日未定）
2015	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	調子時H33.4.1に効力を有している場合は保存期間を1年間延長。以後効力を失うまで1年間延長
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	(人い-01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	(人い-07) 服務	服務に関するもの（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考（連絡文書）	裁判所職員採用一般職試験（高卒者試験）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	自庁研修関係（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典（連絡文書）	調停委員に対する表彰（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	保存期間5年3月
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿，代休日指定簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	記録対照調査等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士会からの通知文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	（会ろー12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（日中引継等）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（月例検査）	その他（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（検査）	定期検査（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（監査）	会計監査（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手使用簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	その他（後納郵便物等差出表）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶いー01）公印	公印（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶いー04）文書	文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同会議（その他）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー09）庁舎管理	庁舎管理（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留受付・送付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	平成25, 26, 27, 29, 30年度あり（平成28年度なし）
2018	裁判官人事（事務）	（人いー12）雑	雑（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	裁判所職員採用一般職試験 (高卒者試験) (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	自庁研修関係 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	その他	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	保存期間5年3月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー09) 弁護士	弁護士会からの通知文書 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 民・刑 (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継等) (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	その他（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	庁舎鍵等の取扱要領について (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	交換簿（交換用郵便切手） (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手使用簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	その他（後納郵便物等差出表） (平成30年度)	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議（その他）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑（その他）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	保護通知書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留受付・送付簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	庶務課長	