

※ 中分類欄には、旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には、旧通達上のファイル名を記載している。

※ 起算日欄、保存期間満了日欄は、旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても、それぞれ4月1日、3月31日と記載している。

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿（平成 1 8 年）	庶務課	2007年04月01日	30	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務課	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 1 年）	庶務課	2010年04月01日	10	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務課	(会ろー0 3) 物品 8	国庫立替請求書（平成 2 2 年度）	庶務課	2015年04月01日	5	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 1905/3/31) 保存期間2年延長予定
2010	庶務課	(人いー0 7) 服務	服務に関する例規（平成 2 2 年）	庶務課	2011年04月01日	10	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務課	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成 2 2 年）	庶務課	2011年04月01日	10	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務課	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成 2 3 年）	庶務課	2012年04月01日	10	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(庶いー0 4) 文書	文書（平成 2 4 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 4 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 4 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成 2 4 年）	庶務課	2013年04月01日	10	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	