

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	その他	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2019/6/30
2013	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金・収入金)	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判 事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁 判所の指定	調停委員任免手続等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康診断 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務一般 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2020/6/30
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（監査）	会計監査（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会議会同（自庁協議会等）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日2018/3/31)
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	健康診断（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2021/6/30
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	ちょう用印紙（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（監査）	会計監査（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー12-A）雑	雑（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	公印	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会議会同（自庁協議会等） （平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 （平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験・書記官任用試験（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-07) 能率	健康診断（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修関係（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	業務命令による外出簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2022/6/30
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（会ろー12）記録保存	記録保存等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（監査）	会計検査・監査（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー11）会同，会議	研修関係（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成25～28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成25年～28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成21, 22, 25～28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会議会同（自庁協議会等） （平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘密文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	勤務時間（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印・自動契印機（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官任用試験（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	研修（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	調停委員所長表彰（平成２８年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2023/6/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	事件記録廃棄・保管（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー０１）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろー０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権徴収停止決議書（平成２６年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成決議書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書の原符（平成16年, 17年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	受領票（平成28年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	会計月例検査員（3年保存）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	会計検査・監査（5年保存）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書（平成24年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘密文書送付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送付簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員任免手続（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	裁判所職員採用（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	健康診断（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	記録の廃棄（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	記録の保管（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（月例検査）	会計検査・監査（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろー12-A）雑	庁舎鍵等の取扱要領（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー03）合同・会議	合同・会議（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘密文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろー０１）債権，歳入及び収入	現金残高確認表（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（月例検査）	会計月例検査員（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	研修関係（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー１２－Ｂ）雑	郵便切手交換簿・同交換希望票（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ｂ）雑	雑書綴り（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ａ）雑	保護通知書綴り（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ｂ）照会書	照会書（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	