

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	その他	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3 月 満了日2019/6/30
2013	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿	庶務課		その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判 事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー02) 選任	調停委員任免手続等 (平成2 6年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁 判所の指定	調停委員任免手続等 (平成2 6年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員 (裁判所事務官) 採用 (平成26年度) III試験 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	年次休暇使用状況報告・年休 使用計画 (平成26年度)	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	その他	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2020/6/30
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	記録対照調査等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（監査）	会計監査（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（検査）	定期検査（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	（会ろー12-A）雑	雑（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろ-03）会同，会議	会同会議（その他）（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（廃棄）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	5年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課	2015年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2018/3/31)
2015	裁判官人事（事務）	（人ろ-01）簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ-02）選任	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	裁判所職員採用（平成27年度）一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分）（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	年次休暇使用状況報告・年休使用計画（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	その他	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2021/6/30
2015	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	書記官事務等査察（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（検査）	定期検査（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー12-A）雑	雑（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	公印（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議（その他）（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	5年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	30年	2046年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課	2016年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	延長 2年(当初満了日 2019/3/31)
2016	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	研修関係（その他）（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	調停委員に対する表彰（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２５年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２６年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	その他	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間５年３月満了日2022/6/30
2016	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	記録対象調査（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろー０２）支出	後納郵便差出郵便確認表・郵便差出票控綴（平成２５年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	（会ろ－０２）支出	後納郵便差出郵便確認表・郵便差出票控綴（平成２６年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０２）支出	後納郵便差出郵便確認表・郵便差出票控綴（平成２７年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０２）支出	後納郵便差出郵便確認表・郵便差出票控綴（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０２）支出	小包等受領書綴（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	その他（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成２８年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成２８年）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（平成２８年度）	庶務課	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考	裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分）（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考	裁判所職員採用総合職・一般職試験（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考（連絡文書）	書記官任用試験	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	その他	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2023/6/30
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	記録対照調査等（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	書記官事務等査察（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ-01）債権，歳入及び収入	現金残高確認表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ-02）支出	後納郵便差出郵便確認表（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ-02）支出	小包等受領書綴（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（検査）	定期検査（平成29年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課		常用		紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成２９年度）	庶務課	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分）（平成３０年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	その他	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	法令上の保存期間5年3月満了日2024/6/30
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-01）債権，歳入及び収入	現金残高確認表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-02）支出	後納郵便差出郵便確認表（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-02）支出	小包等受領書綴（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（検査）	定期検査（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-12-A）雑	雑（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課		常用		紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成21年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成22年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成23年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成21, 23, 25, 26, 29年度分）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）雑	保護通知書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ-08）検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）雑	雑（その他）（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	1年	2020年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成24年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ-03）試験, 選考（連絡文書）	研修所書記官養成課程入所試験（平成30年度）	庶務課	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	