

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計に関する例規	会計に関連する事項に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計に関する例規	会計に関する事項に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(設計図面) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 (平成26年度) No. 1	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 7年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 No. 2 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負 契約書)	営繕 (工事請負契約書等) (令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負 契約)	営繕 (工事等請負に関する文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (仕様書 案, 協議・調整 経緯)	営繕 (実施伺い等に関する文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (仕様書 案, 協議・調整 経緯)	営繕 (実施伺い等に関する文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文 書)	営繕に関する一時的通達 (平成2 9年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文 書)	営繕に関する一時的通達 (平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文 書)	営繕に関する一時的通達 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文 書)	営繕に関する一時的通達 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕計画に関する文書 (平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕計画に関する文書 (平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕計画に関する文書 (平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産の報告及び決算に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(維持・保存・処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(維持・保存・処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(維持・保存・処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(維持・保存・処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍 (転任等の通報表等)に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍 (転任等の通報表等)に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍 (転任等の通報表等)に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍 (転任等の通報表等)に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 (市町村交付金) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 (市町村交付金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 (市町村交付金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書 (転任等の通報表等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	会議等資料, 議事録及び会議等結果報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	雑 (会計に関するその他の文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	雑 (会計に関するその他の文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	雑 (会計に関するその他の文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	会計に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	会計に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計の付随的 事務	会計の付随的 事務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計の付随的 事務	裁判所施設現況資料（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡事務)（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡事務)（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡事務)（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡事務)（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	申告者リスト (平成30年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計に関する事項に関する例規	会計に関する事項に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (計算書類, 計算書副本)	歳入及び収入に関する計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (計算書類, 計算書副本)	歳入及び収入に関する計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (計算書類, 計算書副本)	歳入及び収入に関する計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (計算書類, 計算書副本)	歳入及び収入に関する計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳入及び収入に関する計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収済報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金払込書・領収証書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収済報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金払込書・領収証書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権関係報告書その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権関係報告書その他の文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権関係報告書その他の文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	証拠書類及び計算書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	証拠書類及び計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	証拠書類及び計算書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類及び計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	証拠書類及び計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額・繰越及び過年度支出に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額・繰越及び過年度支出に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額・繰越及び過年度支出に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額・繰越及び過年度支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額・繰越及び過年度支出に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符・振替済通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符・振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符・振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符・振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符・振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書, 保管有価証券等（平成27年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書, 保管有価証券等（平成28年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書・保管有価証券等（平成29年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書・保管有価証券等（平成30年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書・保管有価証券等（平成31年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書・保管有価証券等（令和2年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管有価証券等 (令和3年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座)原符, 保管金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座)原符, 保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座)原符, 保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座)原符, 保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座)原符, 保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	定期検査・臨時検査 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	定期検査・臨時検査 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	定期検査・臨時検査 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	定期検査・臨時検査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	定期検査・臨時検査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計検査に関する報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書, 検査及び監査に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書, 検査及び監査に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書, 検査及び監査に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	事務連絡（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係, 会計に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係, 会計に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係, 会計に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係, 会計に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係, 会計に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計の付随的 事務	会計の付随的 事務に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成23年度から平成〇〇年度分） （平成〇〇年度）	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	帳簿記載終了翌会計年度から5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・消滅分（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・消滅分（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成30年度・平成31年度） （平成31年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	帳簿記載終了翌会計年度から5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・消滅分（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等利用簿（平成31年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・消滅分（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等利用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務	訟務一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務	訟務一般（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品の管理及び役務に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	経理計画 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	特別増額予算配分計画 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書・報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	契約関係等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	契約関係等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び付属書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び付属書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書及び付属書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	契約関係決裁文書 (平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	契約関係決裁文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	報告関係 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	報告関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	報告関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	報告関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	報告関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	物品管理換関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	管理換送付通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	送付通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	物品管理換関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	管理換送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	物品管理換関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	管理換送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通 知書	送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副 本)	物品管理計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副 本)	物品管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副 本)	物品管理計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副 本)	物品管理計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並びに物品の 無償貸付, 譲与 及び寄贈に関す る文書	報告関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並びに物品の 無償貸付, 譲与 及び寄贈に関す る文書	報告関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	報告関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	物品取得通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	請求 (要望) 書関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	物品受領書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	備品全数調査関係書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約関係等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約関係等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約書及び付属書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約書及び付属書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約)	契約書及び付属書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	契約関係決裁文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	契約関係決裁文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	業務報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	役務要望書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書・国庫帰属押収物処分依頼書・処分報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書・国庫帰属押収物処分依頼書・処分報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書・国庫帰属押収物処分依頼書・処分報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-08) 物件等の会計に関する事故の調査検査, 監査 (事故報告書)	物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的な通達・上申書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的な通達・上申書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的な通達・上申書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的な通達・上申書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的な通達・上申書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	照会報告関係 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する文書	会計に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する文書	会計に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する文書	会計に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する文書	会計に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する文書	会計に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 予納郵便切手	郵便切手交換希望票及び交換簿綴（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計に関する文書	会計の付随的事務に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	回数乗車券使用簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手・印紙供用補助簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	回数乗車券使用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手・印紙供用補助簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	回数乗車券使用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・印紙供用補助簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	