

※ 中分類欄には、旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には、旧通達上のファイル名を記載している。

※ 起算日欄，保存期間満了日欄は，旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても，それぞれ4月1日，3月31日と記載している。

作成 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿	庶務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	庶務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日	紙	書庫	庶務課長	