司法行政文書ファイル管理簿（旧通達分）　　京都家庭裁判所宮津支部

※ 中分類欄には，旧通達上の小分類（分類記号）及び標準ファイル名を記載している。名称欄には，旧通達上のファイル名を記載している。
※ 起算日欄，保存期間満了日欄は，旧通達時に作成されたファイル（司法年度）についても，それぞれ4月1日，3月31日と記載している。

作成取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務課	（庶務帳簿）庶務帳簿１	事務記録帳簿保存簿（平成１３年）	庶務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務課	（庶務帳簿）庶務帳簿１	ファイル管理簿（平成１8年）	庶務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	（組い―０１）組織一般	組織一般（平成２４年度）	庶務課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	（人ろ―１４）栄典	栄典（平成２４年）	庶務課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	（訟い―０７）家事	家事（平成２４年）	庶務課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	