

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典及び表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典及び表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典及び表彰 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典及び表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典及び表彰 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 関連例規	裁判所の組織に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	組織運営に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	組織運営に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	組織運営に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	組織運営に関する文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	組織運営に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家裁委員会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (少年) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家事) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (事務局) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家裁委員会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (少年) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (事務局) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家裁委員会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (少年) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (家事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (事務局) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施・結果)	広報 (実施・結果) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施・結果)	広報 (実施・結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (一時的通達)	情報 (一時的通達) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (事務連絡等)	情報 (事務連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する一時的文書	事務連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する一時的文書	報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	第1順位連絡係職員割当名簿 （令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	住居届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	第1順位連絡係職員割当名簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	第1順位連絡係職員割当名簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	不正告発検討委員会議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	訴訟 H28-2(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	訴訟 H28-2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 訟務に関する一時的文書	訟務に関する一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書写し、調査回答書	最高裁判所裁判書総目次 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書写し、調査回答書	訟務に関する事務連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H28-2 (平成31年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研さん(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研さん(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研さん(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研さん(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研さん(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	その他服務に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	その他服務に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員の人事に関する一時的文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	裁判官以外の職員の試験等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	俸給その他の給与等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当・雇用保険(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当・雇用保険(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当・雇用保険（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当・雇用保険（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当・雇用保険（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	能率（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	事務連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	共有フォルダ (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 組織運営に関する文書	組織運営に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	発令案（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	発令案（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	発令案(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令案(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令案(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(実施計画等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(実施計画等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(実施計画等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験(実施計画等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験(実施計画等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(実施)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当・雇用保険等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当・雇用保険等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当・雇用保険等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当・雇用保険等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当・雇用保険等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(高裁ブロック研修関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(高裁委嘱研修関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(高裁ブロック研修関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(高裁委嘱研修関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁ブロック研修関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱研修関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	在外研究員派遣(裁判官・一般職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	在外研究員派遣(裁判官・一般職)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	在外研究員派遣(裁判官・一般職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	在外研究員派遣(裁判官・一般職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	在外研究員派遣(裁判官・一般職)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員報告書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員報告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員報告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員報告書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(退職者等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	社会保険・雇用保険(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	社会保険・雇用保険(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	社会保険・雇用保険(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	社会保険・雇用保険(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	社会保険・雇用保険(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員に関する一時的文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務に関する一時的文書	個人番号提供依頼書・回答書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員の人事に関する一時的文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成24年度4月5月分)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票(写し)等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成25年度4月5月分)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票(写し)等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成26年度4月5月分)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票(写し)等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成27年度4月5月分)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票(写し)等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成28年度4月5月分)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成29年度4月5月分)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成30年度4月5月分)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(平成31年4月及び令和元年5月分)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給にかかる調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・専) 規則・規程・通達の制定又は改廃	(人い-07) 能率	栄典及び表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 規則・規程・通達の制定又は改廃	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・専) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・専) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・専) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (参与員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (参与員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (参与員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (調停委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・専) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する一時的文書	庶務に関する一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	参与員出頭旅費額調べ	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	参与員出頭旅費額調べ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	参与員出頭旅費額調べ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 庶務 (事務)	庶務帳簿	参与員出頭旅費額調べ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・専) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	栄典・連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	表彰・連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	栄典・連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	表彰・連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	栄典・連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	表彰・連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	栄典・連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	表彰・連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	栄典・連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(事務連絡文書)	表彰・連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張・招集(連絡文書)	出張・招集連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張・招集(連絡文書)	出張・招集連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張・招集(連絡文書)	出張・招集連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員に関する文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・専) 調停委員等	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・専) 調停委員等	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・専) 調停委員等	(組ろー06) 調停委員等(事務)	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	通達等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	通達等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配規定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届出書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届出書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	点検監査 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書点検監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年 (1年延長)	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間表)	保存期間表(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間表)	保存期間表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間表)	保存期間表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間表)	保存期間表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報・連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報・連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報・連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報・連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報・連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	特定個人情報の取扱いに関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	点検監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	個人情報点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出対象文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	実施方法等申出書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する一時的文書	文書開示・保有個人情報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年 (4年延長)	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する一時的文書	事務連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書の決裁等における専決等整理シート	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留郵便物等受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止自動契印機等管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	俸給その他の給与、 級別定数、 給与簿等に関するもの （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(平成27年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	人事報告等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	人事報告等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	人事報告等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	人事報告等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	人事報告等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人い-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人い-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人い-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官人事	裁判官の任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する業務についての一時的な文書	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する業務についての一時的な文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（新通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員の人事に関する文書	勤務の意思に関する確認書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員の人事に関する一時的文書	事務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績証明者指定書(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	