

司法行政文書ファイル管理簿（旧通達分）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (平成 1 1 年)	総務課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	事務室	総務課長	
1996年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿付票 (平成 0 8 年)	総務課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (各主管課) (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課長	
1998年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (各主管課) (平成 1 0 年)	総務課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (総務課) (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2001年	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2006年	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	