

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類  |                        | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類 | 中分類                    |                                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー01)<br>会計一般        | 会計一般（平成24年度）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2010年度   | 管理係 | (会計帳簿) 会計帳簿1           | 保全台帳                             | 会計課長   | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2005年度   | 管理係 | (会計帳簿) 会計帳簿1           | 国有財産台帳（平成17年度）                   | 会計課長   | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2001年    | 管理係 | (庶務帳簿) 庶務帳簿1           | 事務記録帳簿保存簿（平成13年）                 | 会計課長   | 2002年1月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2006年    | 管理係 | (庶務帳簿) 庶務帳簿1           | システム等管理簿（平成18年）                  | 会計課長   | 2007年1月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 経理係 | (会いー01)<br>会計一般        | 会計一般（平成24年度）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 経理係 | (会いー07)<br>保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）    | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 用度係 | (会いー01)<br>会計一般        | 会計一般（平成24年度）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー10)<br>雑           | 雑（平成24年度）（2）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 経理係 | (会いー07)<br>保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）（2） | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |