

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計(事務)	国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	マイナンバー送付簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	マイナンバー送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	マイナンバー送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)訟務(事務)	(訟ろー15ーA)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入1 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入1 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入1 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入1 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入1 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 収入3 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 収入3 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 収入3 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 収入3 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 収入3 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入4(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入4(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入4(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入4(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入4(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入6(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入6(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入6(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出1(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出1 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出1 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出1 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出1 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出2 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出2 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出2 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出2 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出2 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出3 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出3 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出3 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出3 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出3 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)予算	支出5 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)予算	支出5 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	支出6 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	支出6 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	支出6 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	支出6 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	支出6 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	支出7 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	支出7 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	支出7 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出8 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出8 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出8 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年(5年)	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年(5年)	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿	会計課長	未定	常用として取り扱う	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 債権整理簿, 徴収簿, 収納未済整理簿, 過誤納額整理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿7 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿，前渡資金整理簿，前渡資金科目別整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿3（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿3（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿，債権整理簿，徴収簿，収納未済整理簿，過誤納額整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿7	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿，前渡資金整理簿，前渡資金科目別整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿，債権整理簿，徴収簿，収納未済整理簿，過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿7	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08)保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)予算	支出5 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)予算	支出5 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)予算	支出5 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出8 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出8 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出8 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品1 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品1 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品1 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品1 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品1 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品2 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品2(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品2(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品2(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品4(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品4(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品4(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品4(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品4(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品6 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品6 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品6 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品6 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品6 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品7 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品7 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品7 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品8 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(国庫金立替請求書)	物品9 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(国庫金立替請求書)	物品9 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(国庫金立替請求書)	物品9 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(国庫金立替請求書)	物品9 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務1 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務1 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務1 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務1 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務1 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	保管物2 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	保管物2 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室((事務室))	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	保管物2 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	保管物2 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	保管物3 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿5 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿6 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿5 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿6 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車式カード等使用簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシードライバー使用簿・受払簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿5（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿・受払簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車式カード等使用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿5（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度)庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	