

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印 | 公印 (平成28年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事 | (人ろ-14) 栄典 | 栄典 (平成28年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事 | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (平成28年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務 | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成28年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-04) 人事評価 | 人事評価 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 事務分配等 | (組ろ-02) | 事務分配等 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書) (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (家事調停委員) (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (参与員) (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 訟務 (事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 訟務 (事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告 (平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-12) 記録保存 | 記録保存(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類) | 支出(検査調査)(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務(契約書(写))(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 検査, 監査(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿(平成29年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 事務分配等(裁判官) | (組ろ-02) | 事務分配等(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書) | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 試験, 選考(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(家事調停委員)(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(参与員)(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-12) 記録保存 | 記録保存(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類) | 支出(検査調査)(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務(契約書(写))(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 検査, 監査(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿(平成30年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 事務分配等(裁判官) | (組ろ-02) | 事務分配等(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 調停委員等(事務) | (組ろ-06) | 調停委員等(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書) | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 試験, 選考(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(家事調停委員)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2冊 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(参与員)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入 | 債権、歳入及び収入(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類) | 支出(検査調書)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出(登庁実績報告書)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書) | 国庫立替請求書(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書(写))(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査 | 検査、監査(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|---------------------------|-------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査報告書)(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等任免関係書類(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手補助簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード等使用簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同会議 | 会同会議(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 現金書留開封簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿(令和元年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(家事調停委員)(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(参与員)(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務(契約書(写))(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|---------------------------|-------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手補助簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード等使用簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿(令和2年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(家事調停委員)(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(参与員)(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務(契約書(写))(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ-03) 物品 | 物品(後納郵便関係)(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手補助簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード等使用簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(令和3年度) | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生支部庶務課長 | 共用 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------|------|--------------|------------------|-----------|------|------------|---------|------|------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和3年度） | 前橋家裁桐生 支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 前橋家裁桐生 支部庶務課長 | 共用 |

- 1 「作成・取得年度等」は、ファイルの作成日の属する年度（暦年で管理しているものについては、暦年）を西暦で記載する。
- 2 「作成・取得者」は、ファイルの作成日における文書管理者の官職名を、「〇〇課長」等と記載する。
- 3 「起算日」は、ファイルの保存期間の始期である年月日を西暦で記載する。
- 4 「保存期間」は、ファイルに設定された保存期間を記載する。ただし、文書作成取得日において保存期間が不確定である司法行政文書がまとめられたファイルについては、保存期間が確定するまでは、「その他」と記載し、保存期間が確定した後に確定した期間を記載する。
なお、ファイルの保存期間を延長した場合には、最初に設定した保存期間及び延長した保存期間を通算した期間に更新する。
- 5 「保存期間満了日」は、ファイルの保存期間の満了する年月日を西暦で記載する。ただし、当該ファイルの保存期間が不確定である場合には、空欄とする。
なお、ファイルの保存期間を延長した場合には、延長後の保存期間の満了する日に更新する。
- 6 「保存媒体の種別」は、ファイルの保存媒体の種別を、「紙」、「電子」等と記載する。
- 7 「保存場所」は、ファイルの保存場所を、「事務室」、「書庫」、「システム」等と記載する。
- 8 「管理者」は、ファイル管理簿の調製時において当該ファイルを管理している文書管理者の官職名を、「〇〇課長」等と記載する。
- 9 「備考」は、ファイルの保存期間を延長した場合に、当該ファイルに最初に設定した保存期間の満了する日及び延長した保存期間を記載する。