

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (昭和 2 4 年)	前橋家裁 総務課	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	前橋家裁 総務課	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 2 1 年) (資料課)	前橋家裁 総務課	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	