

(書式例)

## 送 付 書

令和 年 月 日

申立人・相手方 様

住 所 〒

申立人・相手方

印

電 話 番 号

F A X 番 号

下記書類を送付します。お手数ですが、受領書に記入のうえ、切り離さずに裁判所にファックス送信（前橋地方裁判所民事部：０２７－２３３－０９０１）し、送付者に（☐郵送・☐ファックス送信）してください。

記

事件番号 令和 年（労）第 号

当 事 者 申立人

相手方

文 書 名 ☐答弁書

☐補充書面（令和 年 月 日付け）

☐証拠説明書（令和 年 月 日付け）

☐書証（☐甲 ～ ☐乙 ～ ）

☐

次回期日 令和 年 月 日 午前・午後 時 分

---

受 領 書

令和 年 月 日

申立人・相手方 \_\_\_\_\_ 印

上記書類を受領いたしました。

(記載例)

## 送 付 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申立人・相手方 〇〇〇〇 様

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

群馬県前橋市〇〇〇〇

申立人・相手方 株式会社△△

代表者代表取締役 □□□□ 印

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記書類を送付します。お手数ですが、受領書に記入のうえ、切り離さずに裁判所にファックス送信（前橋地方裁判所民事部：027-233-0901）し、送付者に（☐郵送・☒ファックス送信）してください。

### 記

事件番号 令和〇〇年（労）第〇〇号

当 事 者 申立人 〇〇〇〇

相手方 株式会社△△

文 書 名 ☒答弁書

☐補充書面（令和 年 月 日付け）

☒証拠説明書（令和〇〇年〇〇月〇〇日付け）

☒書証（☐甲 ～ ☒乙1～〇）

次回期日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 午前・午後〇〇時〇〇分

---

### 受 領 書

令和 年 月 日

申立人・相手方 \_\_\_\_\_ 印

上記書類を受領いたしました。