司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０２）民事 | 民事（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０７）家事 | 家事（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１０）記録保存 | 記録保存（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典Ｂ（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議議事録（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）調停委員等 | 調停委員等（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０３）試験 | 試験（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－１２）雑 | 雑（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与取得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払い報告・特別徴収に係る給与取得者異動届出書（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務実績簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務手当整理簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年3月 | 2019年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 5年1月 | 2019年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０４）人事評価 | 人事評価（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０６）退職手当 | 退職手当（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０６）災害補償等 | 災害補償等（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２５年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０８）少年 | 少年（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１０）記録保存 | 記録保存（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１１）訟務関連文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）検察審査会（事務） | （組ろ－０８）連絡文書 | 検察審査会（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０７）家事 | 家事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０８）少年 | 少年（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０８）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０１）連絡文書　届書，報告書 | 公印（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（連絡文書）（廃棄） | 文書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－A）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書） | 物品（連絡文書）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官 | 事務分配等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生B（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）調停委員等（事務） | （組ろ－０６）連絡文書 | 調停委員等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ｂ（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典B（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ）連絡文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議A（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議B（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 司法修習生（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 地方裁判所委員会（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議C（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１３）交際 | 交際（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１１）訟務関連文書 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０２）会同，会議 | 会同，会議（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （会い－０３）支出 | 支出（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０５）その他 | 組織（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 各種選考（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 試験（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 裁判官研修（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 自庁研修（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 中央研修（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 分限，懲戒（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 休職（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１２）人事記録（連絡文書） | 人事記録（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告 | 人事報告（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０３）試験 | 試験（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）定員（事務） | （組ろ－０７）連絡文書 | 定員（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同，会議（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補，簡易裁判所判事選考，報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０４）人事評価 | 人事評価（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）退職手当 | 退職手当（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）災害補償 | 災害補償等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ａ）雑 | 雑（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０４）人事評価 | 人事評価（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０６）退職手当 | 退職手当（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０６）災害補償等 | 災害補償等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年3月 | 2020年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 職員別給与簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別給与簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 基準給与簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員に係る基準給与簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与簿証明書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（非現在）（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿（平成２６年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０４）文書 | 文書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）検察審査会（事務） | （組ろ－０８）連絡文書 | 検察審査会（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０７）家事 | 家事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０８）少年 | 少年（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０３）商事 | 商事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０８）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０１）連絡文書　届書，報告書 | 公印（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（連絡文書）（廃棄） | 文書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－A）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書） | 物品（連絡文書）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）裁判所の設立，廃止，管轄区域等 | （組ろ－０１）設立，廃止，移転等　部の増減事務局機構の改廃 | 裁判所の設立，廃止，管轄区域等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官 | 事務分配等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生B（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・庶務）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）調停委員等（事務） | （組ろ－０６）連絡文書 | 調停委員等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）検察審査会（事務） | （組ろ－０８）連絡文書 | 検察審査会（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑，司法修習生（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定B（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典B（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事B（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ）連絡文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議A（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議B（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 司法修習生（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 地方裁判所委員会（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議C（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１３）交際 | 交際（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書 | 文書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）調停委員等 | 調停委員等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１１）訟務関連文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０２）会同，会議 | 会同，会議（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （会い－０３）支出 | 支出（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０３）特殊報告 | 特殊報告（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・庶務）会計（事務） | （会ろ－１２－Ａ）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 各種選考（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 試験（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 裁判官研修（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 自庁研修（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 中央研修（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 分限，懲戒（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 休職（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１２）人事記録（連絡文書） | 人事記録（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告 | 人事報告（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０３）試験 | 試験（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－１２）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）定員（事務） | （組ろ－０７）連絡文書 | 定員（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同，会議（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補，簡易裁判所判事選考，報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０４）人事評価 | 人事評価（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）恩給 | 恩給（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）退職手当 | 退職手当（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）災害補償 | 災害補償等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ａ）雑 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０４）人事評価 | 人事評価（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年3月 | 2021年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（平成２7年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 職員別給与簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 基準給与簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員に係る基準給与簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与簿証明書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（非現在）（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２７年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０２）民事 | 民事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０６）刑事 | 刑事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０８）少年 | 少年（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１０）記録保存 | 記録保存（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１１）訟務関連文書 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０４）文書 | 文書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）検察審査会（事務） | （組ろ－０８）連絡文書 | 検察審査会（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０７）家事 | 家事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０６）資料 | 諸表（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０８）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０１）連絡文書　届書，報告書 | 公印（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（連絡文書）（廃棄） | 文書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－A）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | ファイル管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 公印簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書引継簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 鍵授受簿（資料室）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書） | 物品（連絡文書）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官 | 事務分配等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）調停委員等（事務） | （組ろ－０６）連絡文書 | 調停委員等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑，司法修習生（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼B（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ａ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｃ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 司法修習生（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 地方裁判所委員会（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１３）交際 | 交際（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 東毛地区令状請求経過簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直割当簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直代理承認簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直日誌（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | ＩＣカード使用簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | タクシーチケット使用簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０９）庁舎管理 | 庁内管理，当直Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 各種選考（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 試験（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 裁判官研修（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 自庁研修（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 中央研修（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 分限，懲戒（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 休職（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 職員の兼業（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１２）人事記録（連絡文書） | 人事記録（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告 | 人事報告（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 私事旅行承認申請書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出張計画書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０３）試験 | 試験（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－１２）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）定員（事務） | （組ろ－０７）連絡文書 | 定員（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同，会議（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補，簡易裁判所判事選考，報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０４）人事評価 | 人事評価（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）退職手当 | 退職手当（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）災害補償 | 災害補償等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ａ）雑 | 雑（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 職員別給与簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 基準給与簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員に係る基準給与簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与簿証明書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 代休日指定簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与の口座振込申出書（非現在）（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０６）災害補償等 | 災害補償等（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 郵便送付簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い一０７）能率 | 能率（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い一０８）研修 | 研修（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事Ｂ（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０９）事件報告 | 事件報告（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管） | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０１）公印 | 公印（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０４）検察審査会 | 検察審査会（平成２８年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０２）民事 | 民事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０４）文書 | 文書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）検察審査会（事務） | （組ろ－０８）連絡文書 | 検察審査会（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０７）家事 | 家事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０６）資料 | 諸表（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０８）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０１）連絡文書　届書，報告書 | 公印（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（連絡文書）（廃棄） | 文書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－A）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書引継簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 郵便送付簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 鍵授受簿（資料室）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書） | 物品（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官 | 事務分配等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）調停委員等（事務） | （組ろ－０６）連絡文書 | 調停委員等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 未定 | 特定日以後10年（訴訟） | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼B（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ａ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｃ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 司法修習生（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 地方裁判所委員会（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１３）交際 | 交際（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 東毛地区令状請求経過簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直割当簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直代理承認簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直日誌（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | ＩＣカード使用簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | タクシーチケット使用簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０９）庁舎管理 | 庁内管理，当直Ｂ（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 各種選考（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 試験（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 裁判官研修（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 自庁研修（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 中央研修（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 分限，懲戒（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 休職（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 職員の兼業（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１２）人事記録（連絡文書） | 人事記録（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告 | 人事報告（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 私事旅行承認申請書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出張計画書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０３）試験 | 試験（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー１２）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）定員（事務） | （組ろ－０７）連絡文書 | 定員（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同，会議（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補，簡易裁判所判事選考，報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０４）人事評価 | 人事評価（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）退職手当 | 退職手当（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）災害補償 | 災害補償等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管） | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 職員別給与簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 基準給与簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員に係る基準給与簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与簿証明書（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（非現在）（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 代休日指定簿（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与の口座振込申出書（非現在）（平成２9年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０４）人事評価 | 人事評価（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（平成2９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 個人番号に関する廃棄簿（平成2９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（平成2９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０６）刑事 | 刑事（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書） | 情報（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書） | 情報（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 事務処理の委任等に関する文書 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官以外の職員 | 事務分配等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０５）行政事件 | 行政事件（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０９）事件報告 | 事件報告（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）司法修習生 | 司法修習生（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書） | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０２）副検事選考 | 副検事選考（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０３）試験，選考（連絡文書） | 各種選考（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０３）試験，選考（連絡文書） | 試験（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０３）採用広報 | 採用広報（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０８）研修 | 裁判官研修（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０８）研修 | 自庁研修（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０８）研修 | 中央研修（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１１）服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１１）服務（兼業，兼職） | 兼業等 | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１６）人事報告（連絡文書） | 人事報告（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）任免，転補 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）簡易裁判所判事選考 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０７）能率（連絡文書） | 能率（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー０９）分限，懲戒 | 休職（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１４）栄典（連絡文書） | 栄典（連絡文書）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１５）出張，召集（連絡文書） | 出張，召集（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１５）出張（海外留学） | 出張（海外留学）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろー１５）出張（海外留学） | 出張（短期在外研究）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）報酬（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろー０４）人事評価（苦情） | 人事評価（苦情）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・庶務）会計（事務） | （会ろー１２－A）雑 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 記録保存（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 送付簿（個人番号関係事務）（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－B）雑 | 事後措置（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2017年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | （総・人一）執行官（事務） | （組ろ－05）連絡文書 | 執行官（平成２９年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０２）民事 | 民事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０９）事件報告 | 事件報告（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－１１）訟務関連文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０４）文書 | 文書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （統い－０１）裁判統計 | 裁判統計（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０７）家事 | 家事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士 | 弁護士（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・民事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告・刑事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－A）連絡文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）訟務（事務） | （訟ろ－１５－B）判決書等写し，調査回答書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０６）資料 | 諸表（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）統計（事務） | （統ろ－０８）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０１）連絡文書　届書，報告書 | 公印（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（連絡文書）（廃棄） | 文書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０５）文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－０８）出張連絡 | 出張連絡（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－A）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１５－B）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１２－A）情報（連絡文書） | 情報（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | （庶ろ－１２－B）情報（届出等） | 情報（届出等）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書引継簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 郵便送付簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 鍵授受簿（資料室）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書） | 物品（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）会計（事務） | （会ろ－０３）物品 | 物品（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）事務分配等 | （組ろ－０２）裁判官 | 事務分配等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）司法修習生（事務） | （組ろ－０４）基本計画　検察庁及び弁護士会との協議　修習実施状況 | 司法修習生Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）執行官（事務） | （組ろ－０５）連絡文書　職務，監督等の状況 | 執行官（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）調停委員等（事務） | （組ろ－０６）連絡文書 | 調停委員等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）雑 | （組ろ－１０）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定，選任 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－０５）給与 | 給与（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | （人ろ－２０－B）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０６）刑事 | 刑事Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１０）事件報告 | 事件報告（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ）連絡文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書 | 雑（平成３０年度行政共助） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 未定 | 特定日以後10年（訴訟） | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０２）儀式典礼 | 儀式典礼B（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ａ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 会同会議Ｃ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 司法修習生（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０３）会同，会議 | 地方裁判所委員会（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０６）広報 | 広報（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０８）出張連絡 | 出張連絡（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１３）交際 | 交際（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ａ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ｂ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ｂ）雑 | 雑Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１１）図書 | 図書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 東毛地区令状請求経過簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直割当簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直代理承認簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 当直日誌（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | ＩＣカード使用簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | 庶務帳簿 | タクシーチケット使用簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書） | 情報（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等） | 情報（届出等）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）庶務（事務） | （庶ろ－０９）庁舎管理 | 庁内管理，当直Ｂ（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 常置委員会その他（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）立案，配布資料 | 裁判官会議その他（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）裁判官会議 | （組ろ－０３）裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （訟い－０１）訟務一般 | 訟務一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）司法修習生 | 司法修習生（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）会計（事務） | （会ろ－１２－Ｂ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）会計（事務） | （会ろ－１２－Ａ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）任免，転補 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）簡易裁判所判事選考 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）報酬（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書） | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０２）副検事選考 | 副検事選考（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考（連絡文書） | 各種選考（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考（連絡文書） | 試験（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 各種選考（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験，選考 | 試験（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）試験 | 試験（答案）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０３）採用広報 | 採用広報（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率（連絡文書） | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 裁判官研修（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 自庁研修（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修（連絡文書） | 中央研修（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修 | 裁判官研修（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修 | 自庁研修（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０８）研修 | 中央研修（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 分限，懲戒（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書） | 休職（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－０９）分限，懲戒 | 休職（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 職員の兼業（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１２）人事記録（連絡文書） | 人事記録（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典（連絡文書） | 栄典（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１４）栄典 | 栄典（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，召集（連絡文書） | 出張，召集（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張，招集 | 出張，招集（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張（海外留学） | 出張（海外留学）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１５）出張（海外留学） | 出張（短期在外研究）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告（連絡文書） | 人事報告（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－１６）人事報告 | 人事報告（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－A）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－B）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | （人ろ－２０－B）雑 | 事後措置（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日：2020年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 私事旅行承認申請書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出張計画書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０３）試験 | 試験（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－１２）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０３）定員 | 定員（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０１）組織一般 | 組織一般（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （組い－０２）執行官 | 執行官（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０９）分限，懲戒 | 分限，懲戒（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （庶い－０５）外事・庶務関連文書 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０８）研修 | 研修（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）定員（事務） | （組ろー０７）連絡文書 | 定員（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）雑 | （組ろー１０）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろー０３）会同，会議 | 会同，会議（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）事務分配等 | （組ろー０２）裁判官以外の職員 | 事務分配等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）執行官（事務） | （組ろー05）連絡文書 | 執行官（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）裁判官人事（事務） | （人ろー０１）任免，転補，簡易裁判所判事選考，報酬 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろー０４）人事評価 | 人事評価（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろー０５）給与 | 給与（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）退職手当 | 退職手当（平成３０年度） | 総務課長 | 未定 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０６）災害補償 | 災害補償等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管） | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－１１）服務 | 服務（連絡文書）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ａ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ｂ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－２０－Ｂ）雑 | 雑（国公法第１０８条の５の規定に関する届出）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成２９年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 俸給に係る調書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 職員別給与簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 基準給与簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員に係る基準給与簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与簿証明書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 代休日指定簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与の口座振込申出書（非現在）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 寒冷地手当支給調書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０４）人事評価（苦情） | 人事評価（苦情）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等 | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０４）人事評価 | 人事評価（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０５）給与 | 給与（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）服務 | 服務（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）庶務（事務） | （庶ろ－１５－B）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 送付簿（個人番号関係事務）（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）裁判官人事（事務） | （人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書） | 裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ｂ）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）訟務（事務） | （訟ろ－０２）民事 | 民事（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 私事旅行承認申請書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・庶務）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出張計画書（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人い－０７）能率 | 能率（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・文書）職員人事（事務） | （人ろ－２０－B）雑 | 雑（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人一）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 兼業台帳（平成３０年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | （人ろ－０７）能率 | 能率（平成３１年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管） | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）職員人事（事務） | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額の決定（変更）通知書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | （総・人二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | （人いー０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３１年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |