

松江家庭裁判所 御中		事件番号を記入。複数の事件番号の証明書が必要な場合には、番号を並べて書いてください。
収入印紙(手数料) 金 円		
申 請 書		
<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○○年(家)第 ○○○ 号 (該当するものに○印をつけてください。) ① 下記書類を交付・送付してください。 2 下記書類を(ア 申立人 イ 相手方 ウ 当事者双方 エ)に送達してください。		
1	審判書正本	通
2	審判書謄本	通
3	審判書抄本 (年金分割用)	通
4	省略審判書謄本 (戸籍届出用)	通
5	審判確定証明書	通
6	送達証明書	通
7	調停調書正本	通
8	調停調書謄本	通
9	調停調書抄本 (年金分割用)	通
10	省略調停調書謄本 (戸籍届出用)	通
⑪	相続放棄申述受理証明書	1 通
12	相続限定承認申述受理証明書	通
13	遺言書検認済証明書	通
14	申立日証明書 (年金分割用)	通
15	申立日・確定証明書 (年金分割用)	通
16		通
		申請の日付と申請人の署名、電話番号を記入し、押印。
令和 ○年 ○月 ○日		被相続人氏名の記入。
申請人 甲野 太郎 (印) 携帯番号 090 (○○○○) ○○○○		被相続人氏名 甲野 一郎
交付申請につき 上記書類を受領しました。 令和 ○年 ○月 ○日 申請人 甲野 太郎 (印)		返送先 〒 690-8523 松江市母衣町68番地
上記書類を郵送した。 令和 年 月 日 裁判所書記官 (印) 裁判所事務官 (印)		※郵便で受け取りの方のみ、返送先の記入をお願いします。 受付印
		受領した日と、申請人の署名、押印。※郵便で受け取られる方は書かないで下さい。

11に丸をして、必要な証明書の枚数を記入してください。複数の事件番号の証明書がそれぞれ必要な場合は、「各○通」とお書きください。

申請の日付と申請人の署名、電話番号を記入し、押印。

被相続人氏名の記入。

※郵便で受け取りの方のみ、返送先の記入をお願いします。

受領した日と、申請人の署名、押印。※郵便で受け取られる方は書かないで下さい。