

(庁名)

原符番号	第 号	担当部係	部 係
家事事件記録等閲覧・謄写票		申請区分	閲覧・謄写・複製
申請年月日	令和 年 月 日	申請人	資格 当事者・代理人・利害関係人 その他 ()
事件番号	令和 年(家) 第 号		
当事者氏名	申立人等	住所 又は 弁護士会	氏名 印
	相手方等		
閲覧等の目的	審判, 調停準備等・その他 ()	閲覧人氏名 謄写	(申請人との関係:)
所要見込時間	時間 分	提出書類	委任状・その他 ()
次回期日	月 日		
閲覧等の部分		許否及び特別指定条件	裁判長(官)等印
		許 ・ 否	担当書記官印
印紙		交付月日	・
		閲覧人・謄写人 記録等受領印	
		記録係記録等 返還確認印	
		複製申請人 複製物受領印	
備考			

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。