

(証拠書類のコピー 参考例)

証拠書類1つにつき番号を1つ付けてください。
番号はできれば赤字で記載してください。

甲第1号証

甲第2号証

レシート1

レシート2

左側に3センチ程度余白を設けてください。

甲第3号証

甲第4号証

レシート3

レシート4