

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04)検察審査会	検察審査会に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)組織関連文書	その他組織に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他会計に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊事件の報告に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	報告に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(民事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(刑事)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(家事・少年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	判決書等写しの交付(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	訟務事務に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	歳出支出確認書類 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	自動車運行表 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	経理係に関する業務についての一時的文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	一時的通達その他の文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシー利用簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	バスカード使用簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシー利用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	バスカード使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	バスカード使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(ブロック会同)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(ブロック会同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(ブロック会同)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直割当(通知)簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当 (通知) 簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当 (通知) 簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する文書 (使用許可, 物品販売, 掲示) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する文書 (使用許可, 物品販売, 掲示) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する文書 (使用許可, 物品販売, 掲示) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 連絡文書	広報に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	住所(変更)届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書及び報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書及び報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書及び報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	I T関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	I T関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	I T関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	I T関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	I T関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーB) 情報 (届出)	裁判所の情報化に関する業務についての一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーB) 情報 (届出)	情報処理の許可申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	事務取扱担当者の指定書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	取扱区域の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	特定個人情報ファイル台帳 (総括保護管理者への報告) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	事務取扱担当者の指定書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	取扱区域の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	事務取扱担当者の指定書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	事務取扱担当者の指定書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係	取扱区域の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係	事務取扱担当者の指定書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係	取扱区域の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報	保有個人情報に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報	保有個人情報に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報	保有個人情報に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報	保有個人情報に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 連絡文書	文書に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 情報公開	司法行政文書の開示申出(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年常用	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	返還公印保管簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外, 庁内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外, 庁内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外, 庁内)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等に関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 組織関連文書	その他組織に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 組織関連文書	その他組織に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他人事に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他人事に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他人事に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他人事に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判官に関する報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー10) 連絡文書	裁判官に関する報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(通達以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(通達以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(通達以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(通達以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(通達以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(通達以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(通達)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(通達)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(通達)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(通達)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(一般職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (一般職) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (一般職) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (調停委員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (一般職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(一般職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験(CE・CA)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	実施計画等(試験(CE・CA)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	実施計画等(試験(その他)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験結果等(試験(CE・CA)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験結果等(試験(その他)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験(A・B・C)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	実施計画等(試験A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	実施計画等(試験(D)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	実施計画等(試験(A・B・C)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験結果等(試験A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験結果等(試験(D)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験結果等(試験(A・B・C)-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験(A・B・C)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験(CE・CA)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	基本方針等(試験(その他)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	実施計画等(試験A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	実施計画等(試験(D)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	実施計画等(試験(A・B・C)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	実施計画等(試験(CE・CA)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	実施計画等(試験(その他)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験結果等(試験A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験結果等(試験(D)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験結果等(試験(A・B・C)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験結果等(試験(CE・CA)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験結果等(試験(その他)-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(A・B・C)-A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(D)-A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CE・CA)-A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(その他)-A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(A・B・C)-A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(D)-A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CE・CA)-A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(その他) -A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(A・B・C) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(D) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CE・CA) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(その他) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務実績証明者指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	手当関係の認定・事後確認に関する書類(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定関係書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度分 令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	手当関係の認定・事後確認に関する書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度分 令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	手当関係の認定・事後確認に関する書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A ストレスチェック関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A ストレスチェック関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A ストレスチェック関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (ストレスチェック関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(ストレスチェック関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(CE・CA)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(人事院, 財務, その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	実施状況報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(CE・CA)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(人事院, 財務, その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	実施状況報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(CE・CA) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(人事院, 財務, その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	実施状況報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒-A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	渡航承認に係る文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間, 休暇, その他の服務に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間, 休暇, その他の服務に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和元年度分 令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間, 休暇, その他の服務に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	妊産婦業務軽減等に関する文書(令和元年度分 令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	妊産婦業務軽減等に関する文書(令和2年度分 令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等に関する文書(令和元年度分 令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	試験に関する業務についての一時的な文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(平成29年度分 平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 連絡文書	人事制度に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 連絡文書	試験に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 連絡文書	研修に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤働手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(賃金)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(平成30年)	総務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(平成26年度分 平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(平成27年度分 平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(平成28年度分 平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(令和元年)	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)異動申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度分 令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	審査補助員勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度分 令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和元年度分 令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(令和2年)	総務課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(賃金)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(賃金)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書兼(特定増改築等)住宅借入金等特別控除計算明細書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当(令和3年)	総務課長	2022年1月1日	7年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(賃金)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書兼(特定増改築等)住宅借入金等特別控除計算明細書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	審査補助員基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(一般職)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業・兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(一般職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(司法委員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(一般職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(一般職)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(一般職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(A・B・C) -A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(CE・CA) -A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(その他) -A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (A・B・C) -A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (CE・CA) -A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (その他) -A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (A・B・C) -A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (CE・CA) -A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (D) -A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (A・B・C) -A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (CE・CA) -A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (その他) -A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (A・B・C) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (CE・CA) -A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (通達) 平成29年度	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (通達) 平成30年度	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (通達) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (通達) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (通達) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・指定)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	短期在外研究 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	外国司法事情研究(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	外国司法事情研究(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)事後措置	事後措置に関する一時的文書(人一係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験	答案等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)採用広報	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成30年度) (2)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官の職務、監督等の状況が記録された文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官の職務、監督等の状況が記録された文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報が記載されている文書の送付）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	文書に関する業務についての一時的な文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札に関する連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	(川本出張所)書庫	総務課長	
2018年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	裁判官の事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	(川本出張所)書庫	総務課長	