

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2006年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2007年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2008年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2009年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	保全台帳（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2001年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	会計課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2006年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー10) 雑（平成24年度(2)）	会計に関連する事項に関する例規	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金事務処理システムを利用した保管金に関する事務処理運用	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	