

司法行政文書ファイル管理簿(H25.3.31までに作成したファイル)

| 作成・ 取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備考 |
|--------------|-----|-----------|-----------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2006年 | | 庶務帳簿1 | ファイル管理簿(平成18年度) | 庶務課長 | 2007年1月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012年 | | 人い(例規)ー07 | 能率(平成24年度) | 庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012年 | | 庶い(例規)ー05 | 雑(平成24年度) | 庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012年 | | 人ろ(事務)ー14 | 栄典(平成24年度) | 庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |