

司法行政文書ファイル管理簿(H25.3.31までに作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度		庶い(例規)－05	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度		人い(例規)－07	能率	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度		人ろ(事務)－14	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	