標準資料一覧表

※　提出資料は、この表を確認の上、この表に従った書類を提出してください。

　※　ここに記載されたもの以外にも、提出を求める場合があります。

　　　★印のあるものは原本を提出してください。

　　（**※個人番号（マイナンバー）は記載不要です。**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申立にあたって添付すべき書類  ※提出するものは□にチェックを付けてください。 | 裁判所記入欄  ※この欄は裁判所で記入します。 | |
| 「申立書」の添付書類 | 添付書類の確認等 | 結　果 |
| □住民票の写し（世帯全員の記載があり、３か月以内のもの）★  □住所が住民票と異なる場合：  　　 賃貸借契約書（又は住宅使用許可証）、居住証明書等    □債権者一覧表  □陳述書  □再生計画の履行可能性について  □家計全体の状況（直近２か月分）  □財産目録  □清算価値チェックシート  □債権者宛ての宛名ラベル（各債権者２組ずつ）  □委任状★  □給与所得者等再生申立ての場合  　可処分所得算出シート  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　 （ ）  　　　　　　　　 （　　　　　　　　　） | □確認  □補充 | □補充済  □提出済 |
| 「債権者一覧表」の添付書類 |  |  |
| □債権調査票（６か月以内のもの）、又は負債の金額が分かる資料  　 □債権調査票に対する回答のない債権者がある場合：  　　 債権調査に関する上申書  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） | □確認  □補充 | □補充済  □提出済 |
| 「陳述書」の添付書類 |  |  |
| 収　入　　　　　　　　　　□添付書類なし |  |  |
| □直近２か月分の家計全体の状況  →家計を同じくする者全員の収支が反映されたもの  申立人が給与を受給している場合：  □申立人の給与証明書（直近２か月分）  □申立人の源泉徴収票（直近２年分）  申立人に給与以外の収入がある場合：  □申立人の課税証明書（直近２年分）  申立人が年金等を受給している場合：  □受給証明書（　　　　　　　　　年金分）  □受給証明書（　　　　　　　　　　　分）  申立人が現在または過去２年以内に事業者である場合：  □申立人の確定申告書（直近２年分）  □事業収支実績表（直近６か月）  □決算書（又は貸借対照表・損益計算書）  　（直近２年分）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　） | □確認  □補充 | □補充済  □提出済 |
| 生活の状況　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| 家計を同じくする  □同居人（　　　　　　　）の給与証明書  　（直近２か月分）  □同居人（　　　　　　　）の源泉徴収票  　 （直近２年分）  □  □  □  □  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 債権者との訴訟等の状況　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □支払督促正本  □調停（和解）調書正本  □判決正本  □差押命令正本  □仮差押命令正本  □仮処分命令正本  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 「財産目録」の添付書類 |  |  |
| 預金・貯金　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □通帳（　　　冊）  表紙と過去１年分の写し（２週間以内に記帳したもの）  ※給与振込口座・クレジットカード用引落口座・光熱費引落口座については、第三者名義を含む  　 □通帳の破棄又は一括記帳がある場合：  　　 金融機関の取引明細書  □残高証明書（　　　通）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 貸付金　　　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □契約書（　　　通）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 退職金制度　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| 勤続５年以上である場合  □退職金見込額証明書  　 □証明書の収集が困難な場合：  　　 退職金支給規程及び計算書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 保　険　　　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □保険証券又は契約書  　内訳　生命保険（　　　通）  　　　　損害保険（　　　通）  　　　　その他　（　　　通）  □解約返戻金見込額証明書（　　　　通）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有価証券等　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □証券のコピー（　　　通）  □証券の時価がわかる資料  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 自動車、二輪車　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □車検証（　　　通）  □登録事項証明書（　　　通）  □車両の時価がわかる資料  　（初年度登録から６年未満、又は所有権留保がある場合）  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 高価な品物　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □  □  □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 不動産　　　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| 現在又は過去２年以内に申立人、配偶者，同居の親及び同居の子が不動産を所有している場合：  □登記簿謄本（登記事項証明書）★  　内訳　土地（　　　　物件分）  　　　　建物（　　　　物件分）  □共担目録★  □固定資産評価額証明書（　　　　物件分）★  □査定書（２社以上、不動産鑑定士の鑑定書であれば１通）  □（根）抵当権の被担保債権残額が分かる書類  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  □  不動産を所有していない場合  □なきこと証明  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| 住宅資金特別条項がある場合 |  |  |
| □金銭消費貸借契約書  □抵当権設定契約書  □保証委託契約書  □償還表  □弁済許可申立書（正本・副本各１部）  □契約変更がある場合には変更契約書 |  |  |
| その他　　　　　　　　　　□添付書類なし | □確認  □補充  （内容） | □補充済  □提出済 |
| □  □後から提出  後から提出する書類（　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |