司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０１)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権関係文書（管理）（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０１)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権関係文書（管理）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０１)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権関係文書（管理）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０１)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権関係文書（管理）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０１)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権関係文書（管理）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達（管理）（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達（管理）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達（管理）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達（管理）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)予算 | 経理計画（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)予算 | 経理計画（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)予算 | 経理計画（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０２)予算 | 経理計画（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)物品（計画書） | 契約書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)物品（計画書） | 契約書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)物品（計画書） | 契約書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(契約) | 役務契約（令和４年度契約・２年） | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(契約) | 役務契約（令和４年度契約・１年）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(契約) | 役務契約（令和５年度契約・３年） | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(契約) | 役務契約（令和５年度契約・２年） | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 契約書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 保守等報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 契約書類（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 保守等報告書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 契約書類（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：5年 |
| 2017年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 保守等報告書（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：5年 |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 契約書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 保守等報告書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 契約書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０３)役務(計画書) | 保守等報告書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕 | 裁判所施設現況資料（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕 | 裁判所施設現況資料（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕 | 裁判所施設現況資料（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０４)営繕（工事請負契約） | 工事請負契約（令和4年度契約・1年）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０４)営繕（工事請負契約） | 工事請負契約（令和4年度契約・2年） | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(工事請負契約書) | 契約書類（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(工事請負契約書) | 契約書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(工事請負契約書) | 契約書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(工事請負契約書) | 契約書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(連絡文書) | 営繕に関する一時的通達等（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(連絡文書) | 営繕に関する一時的通達等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(連絡文書) | 営繕に関する一時的通達等（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(連絡文書) | 営繕に関する一時的通達等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(連絡文書) | 営繕に関する一時的通達等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 市町村交付金（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 庁舎使用現況及び見込み報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 住宅事情調査（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 国有財産に関するその他の文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 宿舎設置要求（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 庁舎使用現況及び見込み報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 市町村交付金（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 住宅事情調査（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 国有財産に関するその他の文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 宿舎設置要求（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 市町村交付金（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 行政財産等の実地監査（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 庁舎使用現況及び見込み報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 国有財産に関するその他の文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 住宅事情調査（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産 | 宿舎設置要求（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 国有財産維持・保存・処分に関する文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 台帳登載決議書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 台帳登載決議書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 国有財産維持・保存・処分に関する文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 台帳登載決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 国有財産維持・保存・処分に関する文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 台帳登載決議書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（維持，保存，処分） | 国有財産維持・保存・処分に関する文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(一時使用) | 国有財産使用許可（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 平成２８年度価格改定評価調書（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 平成２９年度価格改定評価調書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 平成３０年度価格改定評価調書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(取得) | 国有財産取得（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(取得) | 国有財産取得（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（取得、維持、保存、処分） | 台帳登載決議書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－０５)国有財産（取得、維持、保存、処分） | 国有財産維持・保存・処分に関する文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(宿舎貸与) | 宿舎関係文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(宿舎貸与) | 宿舎関係文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(宿舎貸与) | 宿舎関係文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(宿舎貸与) | 宿舎関係文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(宿舎貸与) | 宿舎関係文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達等（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達等（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－05)国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 会計監査（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 検査・監査（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 会計監査（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 検査・監査（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 会計監査（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 検査・監査（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 会計監査（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(監査) | 検査・監査（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査、監査(監査) | 会計監査（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査、監査(監査) | 検査・監査（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(月例検査) | 月例検査報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(月例検査) | 月例検査報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(検査) | 交替・定期検査（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(検査) | 交替・定期検査（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(検査) | 交替・定期検査（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査(検査) | 交替・定期検査（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査、監査(検査) | 交替・定期検査（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する連絡文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する連絡文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する連絡文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する連絡文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－08)検査、監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する連絡文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等（連絡文書） | 各種契約に関する補助者の任命等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－11)会同，会議 | 会同，会議（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－11)会同，会議 | 会同，会議（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－11)会同、会議 | 会同、会議（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 管理係に関する業務についての一時的文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 管理係に関する業務についての一時的文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 管理係に関する業務についての一時的文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 管理係に関する業務についての一時的文書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－A)連絡文書 | 管理係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろ－１２－B)連絡文書 | 管理係の業務に関する一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舎現況記録 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・管理)会計(事務) | 会計帳簿 | 保全台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成２５年度） | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０４)物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関する例規（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０４)物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０５)営繕 | 営繕に関する例規（平成26年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０５)営繕 | 営繕に関する例規（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会いー０５)営繕 | 営繕に関する例規（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０５)営繕 | 営繕に関する例規（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０５)営繕 | 営繕に関する例規（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０５)営繕 | 営繕に関する例規（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０５)営繕 | 営繕に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０５)営繕 | 営繕に関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（平成26年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準(平成３０年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－０５)文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ－15－Ａ)個人番号関係 | 取扱区域の指定（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)財形貯蓄 | 会計に関する業務についての一時的文書(財形貯蓄)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)児童手当 | 児童手当認定請求書等（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)児童手当 | 児童手当認定請求書等（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)児童手当 | 児童手当認定請求書等（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)児童手当 | 児童手当認定請求書等（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)児童手当 | 児童手当認定請求書等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当，財形，確定拠出年金）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当，財形，確定拠出年金）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当、財形、確定拠出年金）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当，財形，確定拠出年金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当，財形，確定拠出年金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－Ｂ)財形貯蓄 | 会計に関する業務についての一時的文書(財形貯蓄）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－B)児童手当 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：4年 |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－B)児童手当 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：4年 |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろ－12－B)児童手当 | 会計に関する業務についての一時的文書(児童手当）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金（事業主証明書の写し等）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金（事業主証明書の写し等）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金（事業主証明書の写し等） | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳データ（既済分）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳データ（既済分）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金（事業主証明書の写し等）（既済分）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 児童手当に関する例規（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | その他会計に関する例規(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 財形貯蓄に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | その他会計に関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 財形貯蓄に関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 児童手当に関する例規（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | その他会計に関する例規（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 児童手当に関する例規（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 児童手当に関する例規（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | 財形貯蓄に関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(特定個人情報が記載されている文書の送付)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(特定個人情報が記載されている文書の送付)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(特定個人情報が記載されている文書の送付)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）現金領収証書原符 | 現金領収証書原符（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）現金領収証書原符 | 現金領収証書原符（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）現金領収証書原符 | 現金領収証書原符（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 債権現在額通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入徴収済額報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入予算に関する調査表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入実績調査表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 決裁確認決議書等（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 現金払込仕訳書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 収納未済整理票（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 債権現在額通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入徴収済額報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入予算に関する調査表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 歳入実績調査表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 決裁確認決議書等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 現金払込仕訳書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 収納未済整理票（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 債権現在額通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 歳入徴収済額報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 歳入予算に関する調査表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 歳入実績調査表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 決裁確認決議書等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入 | 現金払込仕訳書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入 | 収納未済整理票（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収納未済歳入額繰越計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収納未済歳入額繰越計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収納未済歳入額繰越計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収納未済歳入額繰越計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権，歳入及び収入（連絡文書） | 債権，歳入及び収入に関する一時的通達（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 収入金現金出納計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 歳入徴収額計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 歳入証拠書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 債権管理計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 収納未済歳入額繰越計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権消滅通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生（変更）通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促に関する文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促に関する文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生（変更）通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促に関する文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生（変更）通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止決議書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権消滅通知書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生（変更）通知書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促に関する文書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止決議書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権消滅通知書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生（変更）通知書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促に関する文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０１）貼用印紙つづり | 印紙納付書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出に関するその他の文書（経理）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 給与徴収依頼書・給与関係書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（給与）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（控除）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 歳出決算純計額報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出負担行為日計表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 検察審査費支出実績表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出済一覧表（目別合計額）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出予定一覧表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出決定通知確認決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 調停委員登庁実績報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出に関するその他の文書（経理）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 給与徴収依頼書・給与関係書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（給与）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（控除）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 歳出決算純計額報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出負担行為日計表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 検察審査費支出実績表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出済一覧表（目別合計額）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出予定一覧表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出決定通知確認決議書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 調停委員登庁実績報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出に関するその他の文書（経理）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 給与徴収依頼書・給与関係書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（給与）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 国庫金振込請求書・明細表（控除）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 歳出決算純計額報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出負担行為日計表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 検察審査費支出実績表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出済一覧表（目別合計額）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出予定一覧表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 支出決定通知確認決議書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出 | 調停委員登庁実績報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出確認書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出証拠書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金出納計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金証拠書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 領収証書・決議書（預託金）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 戻入・科目更正決議書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出確認書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出証拠書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金出納計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金証拠書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 領収証書・決議書（預託金）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 戻入・科目更正決議書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 歳出支出確認書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 歳出支出証拠書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金出納計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 歳出前渡資金証拠書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 領収証書・決議書（預託金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 戻入・科目更正決議書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出確認書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 支出証拠書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金出納計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 前渡資金証拠書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 領収証書・決議書（預託金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本） | 戻入・科目更正決議書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金証拠書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 支出証拠書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 支出確認書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 領収証書・決議書（預託金）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 戻入・科目更正決議書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符） | 政府預託金小切手原符（令和２年度から令和３年度分）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書、小切手原符） | 政府預託金小切手原符（令和３年から令和４年度分）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書、小切手原符） | 政府預託金小切手原符 | 会計課長 | 未定 | その他（分離不能） | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符） | 政府預託金小切手原符（平成２９年度から平成３０年度分）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符） | 政府預託金小切手原符（令和元年度から令和２年度分）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符） | 政府預託金小切手原符（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符） | 預託金領収証書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（連絡文書） | 支出に関する一時的通達（経理）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（連絡文書） | 支出に関する一時的通達（経理）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（連絡文書） | 支出に関する一時的通達（経理）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（連絡文書） | 支出に関する一時的通達（経理）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出（連絡文書） | 支出に関する一時的通達（経理）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表・支払計画示達表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表・支払計画示達表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表・支払計画示達表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表・支払計画示達表（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表・支払計画示達表（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）予算 | 個別上申（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）予算 | 予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）予算 | 予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）予算 | 予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）予算 | 個別上申（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金）（令和２年度から令和３年度分）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 前渡資金振替済通知書等（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金）（令和元年度から令和２年度分）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 前渡資金振替済通知書等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金）（令和３年度から令和４年度分）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金） | 会計課長 | 未定 | その他（分離不能） | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 前渡資金振替済通知書等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金）（平成２９年度から平成３０年度分）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 前渡資金振替済通知書等（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 国庫金振替書原符（預託金）（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 前渡資金振替済通知書等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書 | 預託金払込書原符（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 物品取得通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 措置請求書・通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 物品取得通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 措置請求書・通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書） | 物品取得通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書） | 措置請求書・通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 物品取得通知書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書） | 物品取得通知書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 入金連絡書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 受入手続添付書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 入金連絡書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 納付済一覧（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 電子納付利用者登録票（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 預金通帳（保管金用）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | 受入手続添付書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | 入金連絡書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | 納付済一覧（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券 | インターネットバンキング入出金明細書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 納付済一覧（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 受入手続添付書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券 | 電子納付利用者登録票（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書・入札保証金振込証明書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 保管金払渡証拠書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 保管金払渡証拠書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券（払渡し） | 保管金払渡証拠書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券（払渡し） | 歳入歳出外現金出納計算書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 保管金払渡証拠書類（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 歳入歳出外現金出納計算書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し） | 保管金払渡証拠書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金、保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（終業時・開始時）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（日中引継時）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（終業時・開始時）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（日中引継時）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（終業時・開始時）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受払日計表 | 現金残高等確認表（日中引継時）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 | 会計課長 | 未定 | その他（分離不能） | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（平成２９年度から平成３０年度分）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 小切手原符（当座預金）（令和２年度から令和３年度分）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 保管金領収証書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 小切手原符（当座預金）（令和元年度から令和２年度分）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 保管金領収証書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書、小切手原符 | 小切手原符（当座預金）（令和３年から令和４年度分）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書、小切手原符 | 小切手原符（当座預金） | 会計課長 | 未定 | その他（分離不能） | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書、小切手原符 | 領収済通知情報（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 小切手原符（当座預金）（平成２９年度から平成３０年度分）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 保管金領収証書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 小切手原符（政府預金：保管金） | 会計課長 | 未定 | その他（分離不能） | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 小切手原符（当座預金）（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符 | 保管金領収証書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ａ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ａ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ａ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ａ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ａ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ｂ）連絡文書 | 経理係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （会ろ－１２－Ｂ）連絡文書 | 検証資料等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | （庶ろ－１５－Ｂ）会計に関する一時的文書 | 経理に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（収入金）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（収入金）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（収入金）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（預託金）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（一件別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（一件別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（総括）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（項別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（総括）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（科目別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（前渡官別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（一件別）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（総括）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（預託金）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（保管金）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（預託金）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（一件別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（一件別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（総括）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（項別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（総括）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（科目別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（前渡官別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（一件別）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（総括）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（預託金）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（保管金）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（預託金）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（一件別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（一件別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（総括）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（項別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（総括）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（科目別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（前渡官別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（一件別）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為補助簿（総括）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（預託金）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（保管金）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（収入金）（平成２９年度から令和元年度分)(令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（預託金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（一件別）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（一件別）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（総括）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（項別）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（総括）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（科目別）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（前渡官別）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（預託金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（保管金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（預託金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（一件別）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（一件別）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（総括）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（項別）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（総括）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（科目別）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（前渡官別）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（預託金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（保管金）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿（郵便，庁外，庁内）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿（個人番号関係）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿（郵便，庁外，庁内）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿（個人番号関係）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成２６年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成２７年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成２８年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０２)債権，収入 | 債権，歳入及び収入に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０２)債権，収入 | 債権，歳入及び収入に関する例規（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成２６年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成２７年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成２８年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，支出及び予算に関する例規（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０６)国有財産 | 国有財産の管理に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２５年度） | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２６年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２７年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２８年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０７)保管金，保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | その他会計に関する例規（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－１０)会計関連文書 | その他会計に関する例規（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出 | 支出その他（用度）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出 | 支出その他（用度）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出 | 支出その他（用度）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出(連絡文書) | 支出（一括調達）に関する連絡文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出(連絡文書) | 支出（一括調達）に関する連絡文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出(連絡文書) | 支出（一括調達）に関する連絡文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)支出(連絡文書) | 支出（一括調達）に関する連絡文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 経理計画（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 経理計画（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 経理計画（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 経理計画（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－02)予算 | 経理計画（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品 | 物品に関するその他の文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品 | 国庫立替金請求書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（契約） | 物品契約（令和4年度契約・1年）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | （会ろ－０３）物品（契約） | 物品契約（令和4年度契約・2年） | 会計課長 | 未定 | 特定日 | 未定 | 電子・紙 | 電子決裁システム/ELGA/事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(契約書) | 納品書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(契約書) | 納品書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(契約書) | 納品書(令和２年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(契約書) | 納品書(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 契約書類（平成２９年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 契約書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 契約書類（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 契約書類（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 契約書類（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計画書) | 物品購入（令和４年度契約・１年） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－０３)物品（計算書） | 物品管理計算書・検査書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計算書副本) | 物品管理計算書・検査書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計算書副本) | 物品管理計算書・検査書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計算書副本) | 物品管理計算書・検査書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(計算書副本) | 物品管理計算書・検査書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 措置請求書・通知書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 不用決定(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 物品の管理に関するその他の命令書等（平成３０年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 措置請求書・通知書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 不用決定（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 不用決定（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 措置請求書・通知書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 物品の管理に関するその他の命令書等（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 物品の管理に関するその他の命令書等（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 不用決定（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 措置請求書・通知書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書，決議書，命令書) | 物品の管理に関するその他の命令書等（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書、決議書、命令書) | 措置請求書・通知書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書、決議書、命令書) | 物品の管理に関するその他の命令書等（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(承認書、決議書、命令書) | 不用決定（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品（被服）の管理に関する連絡文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（用紙等調査）（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品（被服）の管理に関する連絡文書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書(用紙等調査)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム，書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品（被服）の管理に関する連絡文書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品（被服）の管理に関する連絡文書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（用紙等調査）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品（被服）の管理に関する連絡文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（用紙等調査）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品(連絡文書) | 物品の管理に関する連絡文書（用紙等調査）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書,管理換協議書,送付通知書 | 最高裁管理換・送付通知（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書,管理換協議書,送付通知書 | 管理換（依命通達，協議）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書,管理換協議書,送付通知書 | 最高裁管理換・送付通知（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書,管理換協議書,送付通知書 | 管理換（依命通達，協議）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書 | 最高裁管理換・送付通知（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換（依命通達、協議）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務 | 役務に関する文書（その他）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務（契約） | 役務契約(令和4年度契約・1年)（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務（契約） | 役務契約(令和4年度契約・2年) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務（契約書） | 役務（契約書）（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(契約書) | 役務（契約書）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類(令和２年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(計画書) | 契約書類（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－03)役務(録音反訳) | 録音反訳（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－04)営繕(工事請負契約書) | 契約書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－07)民事保管物，押収物等(受入，処分) | 民事保管物受領票（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－07)民事保管物，押収物等(受入，処分) | 民事保管物受領票(平成３０年度分　令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－07)民事保管物，押収物等(受入，処分) | 民事保管物受領票（令和元年度分令和２年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－07)民事保管物，押収物等(受入，処分) | 民事保管物受領票（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－07)民事保管物，押収物等(受入，処分) | 押収物国庫帰属通知書（令和元年） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－08)検査，監査（連絡文書） | 物品亡失（損傷）報告書（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等（補助者任命書） | 補助者任命書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(連絡文書) | 各種契約に関する補助者の任命等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(連絡文書) | 各種契約に関する補助者の任命等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(連絡文書) | 各種契約に関する補助者の任命等(令和２年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(連絡文書) | 各種契約に関する補助者の任命等(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－09)予算執行職員等(連絡文書) | 各種契約に関する補助者の任命等(令和４年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書(令和２年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－A)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | （会ろ－１２－Ｂ）予納郵便切手 | 交換簿・郵便切手交換希望票（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－B)連絡文書 | 用度係に関する業務についての一時的文書（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろ－12－B)連絡文書 | 検査報告（交換用郵便切手）（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和２年分）（令和３年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収通貨整理簿（地裁）（令和元年度まで分　令和２年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（平成３０年分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和元年分）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収通貨整理簿（家裁）（令和元年度まで分　令和２年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収通貨整理簿（簡裁）（令和元年度まで分　令和２年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払整理簿（令和２年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払整理簿(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０１)会計一般 | 会計一般に関する例規（平成26年度） | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０３)支出 | 歳出，歳入及び予算に関する例規(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０４)物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関する例規（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０４)物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関する例規(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０４)物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関する例規(令和３年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０８)保管物 | 民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（令和４年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (会い－０８)保管物 | 民事保管物，押収物等の取扱いに関する例規（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |