司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006　年	職員人事（事務）	庶務帳簿１	ファイル管理簿（平成１８年度）	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	