

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	家裁資料・統計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成 1 3 年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	地裁資料・統計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成 1 3 年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	地家裁庶務係	(庶いー 0 5) 雑	雑（平成 2 4 年）	総務課長	2013年1月1日	12年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：2年
2000年	地裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（明治 1 1 年～平成 1 2 年）	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	地裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成 1 3 年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	