

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1996 年		庶務帳簿 1	公印簿、公印管理簿 S62.4～H8.5	庶務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2001 年		庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 H3～H12	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2001 年		庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 S41～S55	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2001 年		庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 S57～H2	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2006 年		庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	庶務課長	