

2 生命保険・損害保険等

前回の報告から変わりありません。

前回の報告以降，変わりました。現在の内容は別紙の生命保険・損害保険等欄に記載のとおりです。

3 投資信託・株式・国債・社債等

前回の報告から変わりありません。

前回の報告以降，変わりました。現在の内容は別紙の投資信託・株式・国債・社債等欄に記載のとおりです。

4 不動産

前回の報告から変わりありません。

前回の報告以降，変わりました。現在の内容は別紙の不動産欄に記載のとおりです。

5 本人の債務（借金等）

前回の報告から変わりありません。

前回の報告以降，変わりました。現在の内容は別紙の本人の債務（借金等）欄に記載のとおりです。

【注意】 前回報告から変わりがなければ，変更箇所以外の（別紙）物件目録の添付は必要ありません。

(別紙)

生命保険・損害保険等（新たに契約したものについては、証書のコピーを添付してください。）

※ 契約者または受取人が本人である契約を記載してください。

	種 別	保険会社	額 面	契約者	受取人	保管者	備 考
1	簡易保険	郵便局	死亡時 200万円	被後見人	後見人	後見人	
2	生命保険	〇〇生命	死亡時 3000万円	△△△	被後見人	後見人	
3							
4							
5							

投資信託・株式・国債・社債等

	種 別	取引会社・銘柄など	数 量 (現時点評価額も記入)	保管者	備 考
1	株式	■■株式会社	10株 ----- 評価額 200万円	後見人	
2	投資信託	〇〇オープン	300口 ----- 評価額 円	後見人	
3			----- 評価額 円		
4			----- 評価額 円		
5			----- 評価額 円		

(別紙)

不動産

	種別	所在地	現状, 用途
1	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	松江市〇〇町2丁目3番地	2の建物の敷地
2	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 建物	松江市〇〇町2丁目3番地	被後見人の家族が居住
3	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
4	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
5	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
6	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
7	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
8	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		

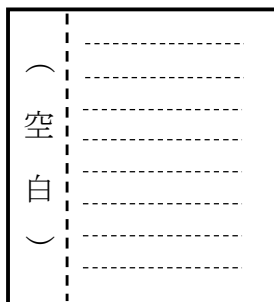
本人の債務 (借金等)

	債権者名	債務の内容	債務の金額	完済予定時期
1	松江市	固定資産税	8万5000円	平成26年 8月
2			円	平成 年 月
3			円	平成 年 月

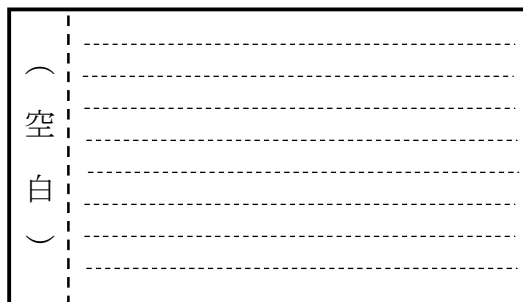
コピーの取り方

- 1 用紙はA4判に（今お読みいただいている用紙のサイズです）。どうしても入りきらないときは、A3判に。A3用紙が利用できないときはB4でも可。
- 2 裁判所の記録は「A4判縦、横書き」ですので、書類は基本的に「A4判縦、左とじ」でとじていきます。したがってコピーをしていただく際は、A4用紙を縦にしたとき、その左側に3センチ程度の空白（とじしろ）ができるようにしてください。

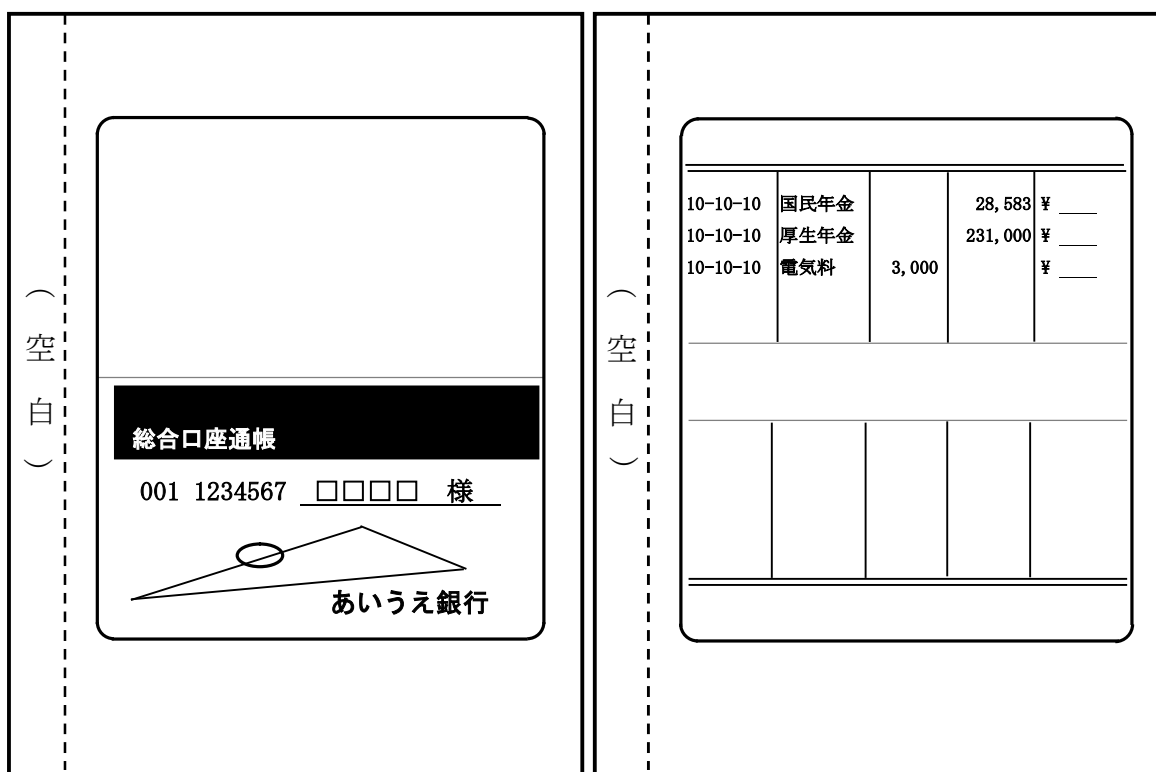
3cm A4判



3cm A3判



- 3 預貯金通帳のコピーを取るときは、次の部分をコピーしてください。
 - ア 表紙（金融機関名、通帳の種類、店番号、口座番号、口座の名義人の氏名などの記載があります）
 - イ 表紙をめくってすぐの見開きページ（口座番号、取扱支店名などの記載があります）
 - ウ 提出日のなるべく直前に記帳していただいたうえで、記帳されている全部のページ。旧通帳がある場合は、それも全ページ。



ア 表紙のコピー例

ウ 記帳のあるページのコピー例

- 4 保険証券など裏表両面に記載があるものは、両面ともコピーしてください。
- 5 複数の領収書やレシートを1枚の用紙にコピーするときは、支払の種類ごとにまとめてください。