

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出確認書類 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシー利用簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等使用簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	バスカード使用簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシー利用簿 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等使用簿 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシー利用簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等使用簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	支出 (証拠書類, 計算書)	支出確認書類 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計 (事務)	支出 (証拠書類, 計算書)	支出確認書類 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 会計 (事務)	支出 (証拠書類, 計算書)	支出確認書類 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0) 会計関連文書	その他会計に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般に関する例規 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 4) 檢察審査会	檢察審査会に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	報告に関する例規 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事 録	裁判官会議・常任委員会議事 録（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・書 庫）	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	裁判官会議議事 録	裁判官会議・常任委員会議事 録（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・書 庫）	総務課長	
2024年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	裁判官会議議事 録	裁判官会議・常任委員会議事 録（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	総務課長	
2025年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	裁判官会議議事 録	裁判官会議・常任委員会議事 録（令和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・書 庫）	総務課長	
2024年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	総務課長	
2025年 度	(総・庶務) 裁 判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（令 和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 裁 判所の組織及び 運営に関する事 務	(組ろー 1 0) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整 （令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー 1 0) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー 1 0) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	(組ろー 1 0) 連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー 0 4) 基本計画	司法修習生の配属，修習，監督等に関する文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生の配属、修習、監督等に関する文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生の配属, 修習, 監督等に関する文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の事務分配(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官の職務, 監督等に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	総務課長	
2024年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	職務、監督等の 状況	執行官の職務、監督等の状況 が記録された文書 (令和 6 年 度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2025年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	職務、監督等の 状況	執行官の職務、監督等の状況 が記録された文書 (令和 7 年 度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	連絡文書	執行官の職務、監督等に関する 連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	総務課長	
2024年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	連絡文書	執行官の職務、監督等に関する 連絡文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	総務課長	
2025年 度	(総・庶務) 執 行官 (事務)	連絡文書	執行官の職務、監督等に関する 連絡文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 4) 事件報告	裁判所職員に対する加害行為 等に関する報告 (令和 3 年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報	広報 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了 日：2022年03月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 研究	研究の実施等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的文書	広報に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的文書	庶務に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	司法修習に関する業務についての一時的な文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央会同) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 ((電子決裁システム・書庫))	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック会同) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (自庁協議会) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (自庁協議会) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央会同) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック会同) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (自庁協議会) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央会同) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議（ブロック会同） (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	地方裁判所委員会・家庭裁判所委員会 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	研究	研究の実施等に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、書庫）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	研究	研究の実施等に関する文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	研究	研究の実施等に関する文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報に関する連絡文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（実施、結果）	広報（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	松江地裁・家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	事件報告	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	住所 (変更) 届	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書情報データ	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (図書管理検索システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム、書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理に関する文書 (使用許可、物品販売、掲示) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理に関する文書 (使用許可、物品販売、掲示) (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理に関する文書（使用許可，物品販売，掲示）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直に関する連絡文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件の資料 (令和7年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	訟務事務に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写しの交付 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(庶務係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(庶務係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)職員人事(事務)	一時的文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与	給与(庶務係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(庶務係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(庶務係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(庶務係)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿データ(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿データ(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿データ(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿データ(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)	総務課長	
2025年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿データ(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規 (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	試験に関する例規 (平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	試験に関する例規 (平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	試験に関する例規 (平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 4) 人事評価	人事評価に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 4) 人事評価	人事評価に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 4) 人事評価	人事評価に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率一般に関する例規, 栄典及び表彰に関する例規 (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 服務	服務に関する例規 (平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 服務	服務に関する例規 (平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 服務	服務に関する例規 (平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する例規 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限、懲戒に関する例規 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	その他人事に関する例規 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事報告に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	その他人事に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	その他人事に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	その他人事に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事記録に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)組織関連文書	その他組織に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	その他外事・庶務に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	災害補償等	災害補償等に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事記録に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	退職手当	退職手当に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務に関する例規（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務に関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務に関する例規（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書の取り扱いに関する例規（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案，配布資料	裁判官会議・常任委員会（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろー03) 立案，配布資料	裁判官会議・常任委員会（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 裁判官会議	(組ろ－０３) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 任免, 転補	裁判官の任免、転補等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 任免, 転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 任免, 転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 報酬	裁判官の報酬等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	(人ろ－０１) 報酬	裁判官の報酬等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	任免, 転補	裁判官の任免、転補等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補等（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2023年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2023年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する事務	連絡文書	裁判所の組織及び運営等に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2025年度	(総・人事) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官の職務、監督等の状況が記録された文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官の職務、監督等の状況が記録された文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 執行官（事務）	連絡文書	執行官の職務、監督等に関する連絡文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務（事務）	一時的文書	庶務に関する業務についての一時的な文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎内送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報 が記載されている文書の送付） （令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 庶務(事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 訟務 (事務)	刑事	刑事に関する連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (一般職) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (一般職) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (調停委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免 (司法委員等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(一般職)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(A・B・C)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(D)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(CE・CA)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(その他)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(CE・CA)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(A・B・C)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	執行官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験(D)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験(その他)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(A・B・C)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(CE・CA)ーA(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(その他)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(A・B・C)ーA(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	執行官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(人事評価記録書等)(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(通達)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務実績証明者指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与決定関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	手当関係の認定・事後確認に関する書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(人二係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与決定関係書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	手当関係の認定・事後確認に関する書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(人一係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(人二係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(人一係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率A(ストレスチェック関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー０７)能率	能率A(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー０７)能率	能率A(ストレスチェック関係)(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー０８)研修(連絡文書)	研修(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー０８)研修(連絡文書)	研修(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１１)服務(連絡文書)	服務(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１１)服務(連絡文書)	服務(人一係)(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１１)服務(連絡文書)	服務(人二係)(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１２)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー１４)栄典	栄典(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与に関する業務についての一時的な文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)付随的勤務文書	勤務の意思の確認の文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	一時的文書	管理に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	一時的文書	研修に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	一時的文書	任用に関する業務についての一時的な文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	給与	給与(人二係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	給与	給与関係決定書類(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	給与	給与決定関係書類(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与 (人一係) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与 (人二係) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与 (人一係) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与 (人二係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与決定関係書類 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与	給与 (人一係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (人二係) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (人一係) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (人二係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (人一係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (中央) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (高裁) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (裁判官) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	実施状況報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (C E・C A) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (自庁、各庁委嘱) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (人事院) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (中央) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (高裁) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (裁判官) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	実施状況報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (CE・CA) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (自庁、各庁委嘱) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (人事院、財務、その他) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (CE・CA) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (自庁、各庁委嘱) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (裁判官) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	実施状況報告書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (高裁) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修	研修 (中央) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	災害補償	災害補償等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	災害補償	災害補償等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	災害補償	災害補償等	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験	答案等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CE・CA)－A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(A・B・C)－A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(その他)－A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	執行官(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(D)－A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(A・B・C)－A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(その他)－A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	執行官(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CE・CA)－A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(D)－A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(その他)－A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CE・CA)－A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	執行官(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(A・B・C)－A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考	試験(D)－A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	執行官(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験(その他)－A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験(その他)－A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	執行官(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験(その他)－A(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	出張(海外留学)	外国司法事情研究(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	出張(海外留学)	外国司法事情研究(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室/情報システム(身上報告書ツール))	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室(身上報告書用ツール)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	事務室(身上報告書用ツール)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	電子交付承諾等データ	総務課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職手当 (令和元年)	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 異動申告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職手当 (令和 2 年)	総務課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除申告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書兼（特定増改築等）住宅借入金等特別控除計算明細書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職手当（令和4年）	総務課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当報告書・手当整理簿・実績簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	特勤勤務手当等支給調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書兼(特定増改築等)住宅借入金等特別控除計算明細書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職手当 (令和5年)	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当報告書・手当整理簿・実績簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書兼（特定増改築等）住宅借入金等特別控除計算明細書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他（人給システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行原簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和5年度分 令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度分 令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職手当（令和6年）	総務課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当報告書・手当整理簿・実績簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年1月	2030年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事（事務）	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年1月	2030年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年1月	2030年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与法附則第10項、第12項又は第13項の規定による俸給の額の算定に係る調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年1月	2030年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (人給システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除申告書兼 (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除計算明細書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (人給システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職手当 (令和7年)	総務課長	2026年1月1日	7年3月	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当報告書・手当整理簿・実績簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児時間簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	令和 6 年改正法附則第 4 条及び第 5 条の規定に基づく号俸の切替え及び号俸の調整の算出の過程等を記した調書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿等 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿等 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子・紙	情報システム (人給) / 書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼給与所得者の特定親族特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書兼（特定増改築等）住宅借入金等特別控除計算明細書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子・紙	情報システム（人給）/書庫（/）	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職手当（令和3年）	総務課長	2022年1月1日	7年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿（賃金）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特地勤務手当等支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職等調整調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書兼(特定増改築等)住宅借入金等特別控除計算明細書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	復職等調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当相当額の支給に係る調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (人事評価記録書等) (令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (人事評価記録書等) (令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (人事評価記録書等) (令和7年度)	総務課長	2026年1月1日	5年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	障害者である職員の任用状況報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告	障害者である職員の任用状況報告書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(一般職)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(調停委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	発令(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(一般職)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(調停委員)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	発令(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用の任期更新に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	国家公務員法第60条第1項の承認に関する文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(司法委員等)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(調停委員)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免(一般職)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	発令(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	国家公務員法第60条第1項の承認に関する文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	国家公務員法第60条第1項の承認に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(調停委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免(調停委員)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	健康管理記録	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率A(ストレスチェック関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率A(ストレスチェック関係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	能率	能率に関する文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率	能率A (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率	能率 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率	能率に関する文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率	能率A (ストレスチェック関係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	付随的事務文書	勤務の意思の確認の文書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	付随的事務文書	勤務の意思の確認の文書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	付随的事務文書	勤務の意思の確認の文書等 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人二係) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人一係) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	渡航承認に係る文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人二係) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	渡航承認に係る文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人一係) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等に関する文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人二係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	渡航承認に係る文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	妊産婦業務軽減等に関する文書 (令和5年度分 令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間、休暇、その他の服務に関する文書 (人一係) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等に関する文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務	妊産婦業務軽減等に関する文書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(一般職)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業・講師派遣(裁判官)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(人二係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(人一係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(人一係)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(人二係)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(人二係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒-A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒-A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒一A（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	履歴書	裁判官履歴書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	管理に関する業務についての文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	給与に関する業務についての文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	任用に関する業務についての文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	管理に関する業務についての文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	任用に関する業務についての文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2024年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	給与に関する業務についての文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	給与に関する業務についての文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	任用に関する業務についての文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事)職員人事(事務)	連絡文書	管理に関する業務についての文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人事)調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事)調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 定員（事務）	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 定員（事務）	(組ろー07) 連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 定員（事務）	連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人事) 定員（事務）	連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 定員（事務）	連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印に関する例規（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書の取扱いに関する例規（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書の取扱いに関する例規（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０１) 届書, 報告書	公印に関する届出書及び報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（点検監査）	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄記録）	廃棄記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄記録）	廃棄記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	I T関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	I T関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)個人番号関係	事務取扱担当者の指定書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)個人番号関係	取扱区域の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)個人番号関係	事務取扱担当者の指定書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)保有個人情報	保有個人情報に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー１５－A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー１５－A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー１５－A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	一時的文書	庶務に関する業務についての一時的な文書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示申出、保有個人情報の開示申出（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係	事務取扱担当者の指定書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係	取扱区域の指定（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係	事務取扱担当者の指定書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係	事務取扱担当者の指定書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	返還公印保管簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等 申出書受理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	裁判所の情報化に関する業務についての一時的な文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報処理の許可申請書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	I T 関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	I T 関係 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	I T 関係 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	届出、報告書	公印に関する届出書及び報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄記録)	廃棄記録 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報に関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報に関する文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報に関する文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	