

【裁判員制度に関する広報企画】 裁判官による「出張講義」申込用紙

松山地方裁判所事務局総務課庶務係 行
(〒790-8539 松山市一番町3-3-8)

申込日 令和____年____月____日(ご希望月の2か月前まで)

学校名・団体名 _____

ご担当者のお名前・所属部署 _____ 様(所属 _____)

住所 (〒 - 愛媛県 _____)

電話 (_____ (内線 _____))

1 ご希望時期及び時間帯等

希望時期 令和____年____月の上旬 中旬 下旬 (複数選択可)

時間帯 午前 午後

所要時間 1時間程度 1時間30分程度 2時間程度

その他(曜日など) _____

※ 月曜日から金曜日(祝日・年末年始を除く)までの午前10時から午後4時までの時間帯での派遣となります。

※ 具体的な実施日時については、追ってご担当者様と調整させていただきます。

2 受講者の予定人数等

_____人(学校の場合 _____ 学年)

3 講義で利用できる機材等

パソコン(ワード, エクセル, パワーポイント) プロジェクター・スクリーン

ホワイトボード DVD再生機 マイク

その他(_____)

4 出張講義の結果概要を、裁判所 WEB サイトに掲載することの可否

可(講義の様子の写真について ※:可 不可) 不可

※ 可とされる場合には、講義の様子を撮影していただき裁判所ウェブサイトに掲載させていただく予定です(個人を特定できる顔写真などは撮影しません)。

5 その他(出張講義に関するご意見やご要望など)

