

令和4年度 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿 保存簿	庶務課長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿 保存簿	庶務課長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿 保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿 保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05 給与	給与	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率, 服務	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05 外事, 庶務 関連文書	雑	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02 民事	民事	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11 雑	雑	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	立案, 配布資料	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02 民事	民事	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	立案, 配布資料	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05 外事, 庶務 関連文書	雑	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05 給与	給与	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	立案, 配布資料	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・ 裁判官会議 (立案, 配布資料)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・ 裁判官会議 (立案, 配布資料)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 能率	能率	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	人ろー01 簡易裁判所 判事選考	簡易裁判所 判事選考	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	調停委員 の任免	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員の選任	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (CE, CA)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (各種選考)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー05 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー15 出張,招集 (連絡文書)	出張,招集 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 勤務時間報告書	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等 命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5.03	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務 (事務)	訟ろー15A 連絡文書	雑	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に 関する承認書・ 決議書	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー04 営繕 (計画)	営繕 (計画)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に 関する通達等	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (監査)	会計監査に 関する報告書	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳 出外現金, 政府保管有価証 券, 物品及び保管物の定期 及び臨時の検査書等	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	標準文書保存 期間基準	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用		紙	事務室	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・ 裁判官会議 (立案, 配布資料)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	裁判官人事 (事務)	人ろー01 簡易裁判所 判事選考	簡易裁判所 判事選考	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	調停委員 の任免	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員の選任	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (CE, CA)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (各種選考)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 勤務時間報告書	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等 命令簿	庶務課長	2019年4月1日	5.03	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろー15A 連絡文書	雑	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー03 物品(承認書， 決議書，命令書)	物品の管理に 関する承認書・ 決議書	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	作業報告書等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー04 営繕 (計画)	営繕 (計画)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に 関する通達等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (監査)	会計監査に 関する報告書	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳 出外現金, 政府保有有価証 券, 物品及び保管物の定期 及び臨時の検査書等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	標準文書保存 期間基準	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・ 裁判官会議 (立案, 配布資料)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	裁判官人事 (事務)	人ろー01 簡易裁判所 判事選考	簡易裁判所 判事選考	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー02 任免,勤務 裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員の選任	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー03 試験,選考	試験 (CE, CA)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー05 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	自庁研修関係	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー15 出張,招集 (連絡文書)	出張,招集 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員 勤務時間報告書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等 命令簿	庶務課長	2020年4月1日	5.03	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休 暇用, 特別休暇用)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-15A 連絡文書	雑	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-02 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	伊予銀行普通預 金通帳(繰越既 済分)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に 関する承認書・ 決議書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-03 役務 (契約書)	作業報告書等	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-04 営繕 (計画)	営繕 (計画)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	伊予銀行普通預 金通帳(繰越既 済分)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に 関する通達等	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (監査)	会計監査に 関する報告書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳 出外現金, 政府保有有価証 券, 物品及び保管物の定期 及び臨時の検査書等	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・ はがき受払簿	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便受払簿	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	カード利用 記録台帳	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろー12A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 能率	能率 (令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	調停委員の任免 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考 (令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (CE, CA) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	自庁研修関係 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務 (事務)	訟ろー13 会同・会議	会同・会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務 (事務)	訟ろー15A 連絡文書	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー03 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	作業報告書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー05 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保有有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・はがき受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2022年3月31日 延長期間2年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存 期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 能率	能率 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指定	調停委員の任免 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験 (CE, CA) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡 文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務 時間報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務 報告書(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務 手当報告書(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務 実績簿(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.01	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務 手当整理簿(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.01	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟一-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-15A 連絡文書	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会一-01 会計一般	会計一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-03 役務 (契約書)	作業報告書等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-04 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-05 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・はがき受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間満了予定日2 023年3月31日 延長予定期間2年
2021	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議 (令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文 書) (令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期 間基準)	標準文書保存期 間基準 (令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-12B 情報 (届出等)	情報 (OA関 係) (令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-15B 雑	保護通知書 (令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	