

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2012	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01	届書、報告書	届書、報告書(公印)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01	届書、報告書	届書、報告書(公印)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	(小分類)									
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶い-04	文書	文書	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-01	届書、報告書	届書、報告書(公印)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019	庶務(事務)	庶務帳簿		郵便送付簿	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子	その他	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟い-01	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子	その他	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子・紙	その他・書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-01	届書、報告書	届書、報告書(公印)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	その他	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	その他	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	その他	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	その他	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子・紙	その他・書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-01	届書、報告書	届書、報告書(公印)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子・紙	その他・書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	電子・紙	その他・書庫	庶務課長	