

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(地裁)(昭和22年度～平成13年度)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(簡裁)(昭和28年度～平成13年度)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009	会計(事務)	会ろ-06 保管 金額収証書、小 切手原符	日銀小切手(保管金)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	会い-01	例規(会計)(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	会い-01	例規(会計)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	組い、人い、訟 い、統一、庶い	例規(会計以外)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	会い-01	例規(会計)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い、人い、訟い、統い、庶い	例規(会計以外)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い、人い、訟い、統い、庶い	例規(会計以外)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い、人い、訟い、統い、庶い	例規(会計以外)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会い-01 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会い-07 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験(CE、CA)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿<地裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿<簡裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿<簡裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-15 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算増額等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務に関する契約書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-04 営繕(計画)	営繕(計画)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	伊予銀行小切手原符(平成28年度から平成29年度分)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	伊予銀行小切手原符(平成29年度から令和元年度分)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書綴(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等処分関係文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(管理)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(経理)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01 連絡文書	公印関係連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験(CE、CA)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験(各種選考)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(その他)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成27年度から平成30年度分	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算増額等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	普通預金通帳(出納員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)平成27年度から平成30年度分	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務に関する契約書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-04 営繕(計画)	営繕(計画)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書綴(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(監査)	会計監査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(管理)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(経理)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(用度)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー01 連絡文書	公印関係連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典 式典	儀式典(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	国庫立替請求書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務に関する契約書	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (計画)	営繕(計画)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	その他(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	伊予銀行小切手原符(令和元年度から令和3年度分)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書綴(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	入金連絡書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	手許現金金種表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	現金残高等確認表(日中引継時)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(松山地方裁判所今治支部)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(今治簡易裁判所)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(管理)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(経理)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 副 検事選考	副検事選考(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-03 試 験、選考	試験、選考(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-07 能 率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-08 研 修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-08 研 修	研修(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 物品 (承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、 管理換協議書、送付通知書	送付通知書(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引 渡通知書、管理換協議 書、送付通知書	国庫立替請求書(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用 記録台帳(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用 記録台帳(MINTAS用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 役 務(契約書)	役務に関する契約書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-04 営 繕(計画)	営繕(計画)(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-05 国 有財産	その他(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管 金、保管有価証 券(受入れ)	保管金提出書(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年3月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年4月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年5月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年6月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年7月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年8月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年9月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年10月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年11月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年12月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年1月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年2月分)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書綴(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	手許現金金種表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	現金残高等確認表(日中引継時)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物等受領票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(松山地方裁判所今治支部)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(管理)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(経理)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会 同、会議	会同、会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(その他)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-02 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	普通預金通帳(出納員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	国庫立替請求書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務に関する契約書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	その他(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	伊予銀行小切手原符	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書綴(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	手許現金金種表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー07 民事保 管物、押収物等(受 入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー07 民 事保管物、押 収物等	民事保管物、押収物等 処分関係文書(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー08 検 査・監査(検査)	定期検査、臨時検査 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー08 検 査・監査(監査)	会計監査(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー08 検 査、監査(月例 検査)	月例検査報告書(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー09 予算 執行職員等(補 助者任命書)	補助者の任命(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(管理)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(経理)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	交換郵券用交換簿・交換希望票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(OA関係)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	保護通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	