

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	一部復元文書
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(基本計画) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(基本計画) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(基本計画) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(基本計画) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(基本計画) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事 務)	(組ろ-08) 連 絡文書	検察審査会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事 務)	(組ろ-08) 連 絡文書	検察審査会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事 務)	(組ろ-08) 連 絡文書	検察審査会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑 (裁判所の組織 及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑 (裁判所の組織 及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑 (裁判所の組織 及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑 (裁判所の組織 及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑 (裁判所の組織 及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫・その 他)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-02) 民 事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	未済事件報告(2年超)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	テレビ会議実施事件報告(労働審判)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	未済事件報告(2年超)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	未済事件報告(2年超)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	未済事件報告(2年超)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	未済事件報告(2年超)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(最高裁判所裁判書総目次綴り)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（平成30年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成30年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（平成30年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（平成31年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成31年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（平成31年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印関係連絡文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印関係報告書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印関係報告書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印関係報告書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印関係報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印関係報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(傍聴・見学等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(傍聴・見学等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(傍聴・見学等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (情報公開) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿(総括文書管理者)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	宿直日誌(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁外送付簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便送付簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(松山簡裁事件関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁刑事事件関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁民事事件関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	宿直日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便送付簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(松山簡裁事件関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁刑事事件関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁民事事件関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(総括文書管理者)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	宿直日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁民事事件関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(地裁刑事事件関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿(松山簡裁事件関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	非公表情報許可申請等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	非公表情報の運搬許可簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (OA関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫・その他)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	非公表情報の提供に関する許可申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計	統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 雑 (裁判所の組織及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 雑 (裁判所の組織及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 雑 (裁判所の組織及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 雑 (裁判所の組織及び運営)	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動通知書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策 松山地方協議会委員の任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動通知書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策 松山地方協議会委員の任免(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動通知書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策 松山地方協議会委員の任免(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動通知書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策 松山地方協議会委員の任免(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員等の任免(臨任・任期付関係)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員等の任免(臨任・任期付関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動通知書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(人事異動関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策 松山地方協議会委員の任免(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(総合職試験, 一般職試験) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(総合職試験, 一般職試験) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(総合職試験, 一般職試験) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(総合職試験, 一般職試験) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(総合職試験, 一般職試験) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職票等(退職者分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年(5年)	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官休暇承認願(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官休暇承認願(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官休暇承認願(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(週休日及び勤務時間の割振り等の通知)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員等報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員等報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	官職別現在員等報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給にかかる決定調書・復職時調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給にかかる決定調書・復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給にかかる決定調書・復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給にかかる決定調書・復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当の受給に関する申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(介護休暇用)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格, 昇給)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格, 昇給)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事異動通知書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格, 昇給)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事異動通知書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格, 昇給)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事異動通知書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格, 昇給)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事異動通知書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	転出者に係る勤務状況報告等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(答案) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼職)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼職) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与制度	勤務実績証明者指定書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議(議事録)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人1) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人1) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	(総・人1) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(総・人2) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 報酬（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 報酬（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官等の報酬等(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官等の報酬等(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官等の報酬等(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	業務代替職員・臨時的任用等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	業務代替職員・臨時的任用等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	業務代替職員・臨時的任用等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	業務代替職員・臨時的任用等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	業務代替職員・臨時的任用等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	各種委員登庁旅費(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	長期病休者報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	長期病休者報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	長期病休者報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	ストレスチェック結果の記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	ストレスチェック結果の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	ストレスチェック結果の記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がDVD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能力	健康管理(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(療養経過報告書等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁旅費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁旅費(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁旅費(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	口座振込申出書	総務課長	未定	申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁旅費(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	税務署提出法定調書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(その他, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(その他, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・その他)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	長期病休者等報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	長期病休者等報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人2) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	特定個人情報依頼書・回答書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろ-01) 設立, 廃止, 移転等	設立, 廃止, 移転等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(データ・事務室)	総務課長	