

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---|---------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会 い - 0 1 | 会計一般 | 庶務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会 い - 0 1 | 会計一般 | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会 い - 0 1 | 会計一般 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会 計 帳 簿 | 現金出納簿(平成28年度~令和2年度) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 収入金 |
| 2017 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会 い - 0 1 会 計 一 般 | 会計一般 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会 い - 0 7 保 管 金, 保 管 有 価 証 券 | 保管金, 保管有価証券 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 1 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(平成24年度分) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 1 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 国庫立替請求書 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 1 貼用印紙つづり | 過料印紙納付書 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 1 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 過料関係書類 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 2 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 2 予 算 | 予算 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 ろ - 0 3 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品廃棄処分申請・物品不用決定 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会 計 帳 簿 | 郵便切手はがき受払簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---|---------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | カード利用記録台帳 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手券種別調 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-03 役務(契約書) | 役務(契約書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-04 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(本人払込) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金関係資料 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 支払完了提出書リスト | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---|------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保管金 |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-01 会計一般 | 会計一般 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(平成25年度分) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 国庫立替請求書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 過料関係書類 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-02 予算 | 予算 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品廃棄処分申請・物品不用決定 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手はがき受払簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | カード利用記録台帳 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|-------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手券種別調 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-03 役務(契約書) | 役務(契約書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-04 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(本人払込) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金関係資料 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 国庫金振替送金通知書・振替済通知書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 支払完了提出書リスト | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|--------------------|-----------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保管金 |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2001 | 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 事務記録帳簿保存簿 | 庶務課長 | 2002/1/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典 | 庶務課長 | 2013/1/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2013/1/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2012 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟い-01 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2013/1/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典(2) | 庶務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2013 | 裁判官会議 | 組ろ-03 | 裁判官会議(A) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人い-02 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟い-01 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|----------|-------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い - 0 4 | 文書 | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 | 裁判官会議 (A) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 (A) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2014 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 組い - 0 2 | 司法修習生, 執行官, 調停委員等 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟い - 0 1 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い - 0 1 | 公印 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い - 0 5 | 雑 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 | 裁判官会議 (A) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 (A) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|------------------------|------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 | 裁判官会議 (A) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 (A) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 庶務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人い - 0 7 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟い - 0 1 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (A) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2017 | 執行官 (事務) | 組ろ - 0 5 連絡文書 | 執行官 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 裁判官人事 (事務) | 人ろ - 0 1 任免, 転補 (連絡文書) | 任免, 転補 (連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 2 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 2 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (A) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 5 給与 (連絡文書) | 給与 (連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|--------------------|--------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年3月 | 2023/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ-15 出張, 招集(連絡文書) | 出張, 招集(連絡文書) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ-01 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ-09 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 雑 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------|-------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－01 届出, 報告書 | 公印関係 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 公印管理簿 | 庶務課長 | 未定 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－02 儀式典礼 | 儀式典礼 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－06 広報 | 広報 | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－12－情報（連絡文書） A | 情報（連絡文書） | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－01 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－04 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 裁判官会議 | 組ろ－03 立案, 配布資料 | 裁判官会議（A） | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2018 | 執行官（事務） | 組ろ－05 連絡文書 | 執行官 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|--------------------|-----------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 裁判官人事(事務) | 人ろ-01 任免, 転補(連絡文書) | 任免, 転補(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定(A) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 試験, 選考 | 試験, 選考 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-05 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年3月 | 2024/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|--------------------|--------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-15 出張, 招集(連絡文書) | 出張, 招集(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ-01 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 雑 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-01 届出, 報告書 | 公印関係 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃止公印管理簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(廃棄) | 文書(廃棄) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-06 広報 | 広報 | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い-04 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-01 届出, 報告書 | 公印関係 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-02 儀式典礼 | 儀式典礼 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---------------------|---------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－03 会同，会議 | 会同，会議 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－06 広報 | 広報 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－09 庁舎管理，当直（連絡文書） | 庁舎管理，当直（連絡文書） | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろ－12－A 情報（連絡文書） | 情報（連絡文書） | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃止公印管理簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 訟務（事務） | 訟ろ－13 会同，会議 | 会同，会議 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A 連絡文書 | 雑 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|--------------------|-----------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 裁判官人事(事務) | 人ろ-01 任免, 転補(連絡文書) | 任免, 転補(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 副検事選考 | 副検事選考 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定(A) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 試験, 選考 | 試験, 選考 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-05 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 研修 | 研修 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-15 出張, 招集(連絡文書) | 出張, 招集(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|---|------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年3月 | 2025/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 裁判官会議 | 組ろ-03 立案, 配布資料 | 裁判官会議(A) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2019 | 執行官(事務) | 組ろ-05 連絡文書 | 執行官 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(平成26年度分) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 国庫立替請求書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 過料関係書類 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-02 支出 | 後納郵便差出票 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------|-----------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品廃棄処分申請・物品不用決定 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-03 役務(契約書) | 役務(契約書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-04 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座預金残高確認通知書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 確認入力済リスト | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 現金出納簿現在額(現金) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|---------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 <small>保管金領収証書, 小切手原符</small> | 保管金領収証書(本人払込) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券(連絡文書)</small> | 保管金関係資料 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 <small>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符</small> | 支払完了提出書リスト | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-06 <small>保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管普通通知書及び国庫金振替書の原符</small> | 保管金払込書原符 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-08 <small>検査, 監査(月例検査)</small> | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-08 <small>検査, 監査(連絡文書)</small> | 検査, 監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-08 <small>検査, 監査(検査)</small> | 検査, 監査(検査) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-08 <small>検査, 監査(監査)</small> | 検査, 監査(監査) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手はがき受払簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | カード利用記録台帳 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手券種別調 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|--------------------|-----------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保管金 |
| 2020 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人い-07 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-01 会計一般 | 会計一般 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い-05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 裁判官会議 | 組ろ-03 立案, 配布資料 | 裁判官会議(A) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 副検事選考 | 副検事選考 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定(A) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 試験, 選考 | 試験, 選考 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 研修 | 研修 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典(A) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|--|------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年3月 | 2026/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 訟務(事務) | 訟ろ-01 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 雑 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権、歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(平成27年度分) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 国庫立替請求書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-------------------------|-----------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-01 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 過料関係書類 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-02 支出 | 後納郵便差出票 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品廃棄処分申請・物品不用決定 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-03 役務(契約書) | 役務(契約書) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-04 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-05 国有財産 | 国有財産 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座預金残高確認通知書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 確認入力済リスト | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 現金出納簿現在額(現金) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|-------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(本人払込) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金関係資料 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 支払完了提出書リスト | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管普通通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管普通通知書, 寄託金原票, 政府保有債証券保管請求書 | 国庫金振替送金通知書・振替済通知書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金払出決議書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------|-------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手はがき受払簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | カード利用記録台帳 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手券種別調 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2007 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金小切手原符 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2020 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保管金 |
| 2020 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 会同, 会議 | 会同, 会議 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(廃棄) | 文書(廃棄) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶ろ－06 広報 | 広報 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶ろ－09 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 庶務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人い－07 服務 | 服務 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い－01 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－01 公印 | 公印 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－04 文書 | 文書 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 裁判官会議 | 組ろ－03 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (A) (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事 (事務) | 人ろ－02 副検事選考 | 副検事選考 (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事 (事務) | 人ろ－02 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (A) (令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|----------------|--------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 試験, 選考 | 試験, 選考(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-05 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 能率 | 能率(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 研修 | 研修(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務 | 服務(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典(A)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年3月 | 2027/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|-------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A 連絡文書 | 雑（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－B 判決書等写し、調査回答書 | 雑（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権、歳入及び収入 | 現金払込仕訳書（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書（平成28年度分）（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 国庫立替請求書（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権、歳入及び収入（連絡文書） | 過料関係書類（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－02 支出 | 後納郵便差出票（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－03 物品 | 物品請求・受領書綴（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－03 物品（承認書、決議書、命令書） | 物品廃棄処分申請・物品不用決定（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－03 役務（契約書） | 役務（契約書）（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－04 営繕 | 営繕（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－05 国有財産 | 国有財産（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろ－06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（令和3年度） | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|---------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座預金残高確認通知書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 確認入力済リスト(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 現金出納簿現在額(現金)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金関係資料(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 支払完了提出書リスト(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管普通通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金払出決議書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------------------------|---------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査 (月例検査) | 月例検査報告書(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査 (検査) | 検査, 監査(検査)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査 (監査) | 検査, 監査(監査)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 雑 | 雑(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会ろ-12-B 雑 | 雑(交換簿)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手はがき受払簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | カード利用記録台帳(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手券種別調(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------|-----------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保管金 |
| 2021 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 収入金 |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 会同, 会議 | 会同, 会議(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-06 広報 | 広報(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-12-B 情報(届出等) | 非公表情報許可申請等(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶ろ-15-B 雑 | 雑(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |